КЫРГЫЗ-ТҮРК
"МАНАС" УНИВЕРСИТЕТИ

25
ЖЫЛ YIL

KIRGIZİSTAN-TÜRKİYE
MANAS ÜNİVERSİTESİ

ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА ИШ-ПЛАН 2022

Бишкек / Bişkek – 2022

МАЗМУНУ

1. *Жарандык коргонуу боюнча комиссиянын курамы жана милдеттери* 1
2. *I Бөлүм, Жалпы абал* 3
3. *II Бөлүм, Коргоо боюнча иш-чаралар* 4
4. *III Бөлүм, Жарандык коргонуу кызматы мекеме, милдеттер жана иш-чаралар* 5
5. *IV Бөлүм, Мекеме жана мекемелер ортосунда өз ара жардамдашуу* 16
6. *V Бөлүм, Калкты эвакуациялоо жана жайгаштыруу* 17
7. *VI Бөлүм, Жабдыктар менен жабдууга бөлүнгөн каражаттар* 17
8. *№1-тиркеме: «Өрт коопсуздугу» жөнүндө техникалык регламент* 17
9. *№2-тиркеме: «Массалык жабыркатуучу куралдан коргоо» боюнча техникалык регламент* ... 22
10. *№3-тиркеме: Баш калкалоочу (жашынуучу) жай тууралуу көрсөтмө* 27
11. *№4-тиркеме: Чукул кырдаалдар боюнча көрсөтмө* 31
12. *№5-тиркеме: Имараттардын ар түрдүү бөлүм жана курулмаларында алдын алуу иш-чаралары боюнча инструкция* 43
13. *№6-тиркеме: Санитардык-техникалык коопсуздук жана ар кандай кырсыктарды алдын алуу боюнча инструкция* 47
14. *№7-тиркеме: Ар түрдүү материалдар сакталуучу складдар* 49
15. *№8-тиркеме: Үн тыңшоочу жана жаздырып алуучу электрондук аппараттарга каршы алына турган коопсуздук чаралары боюнча инструкция* 51
16. *№9-тиркеме: Саламаттык коопсуздугу боюнча инструкция* 52
17. *№10-тиркеме: Шарттуу белгилер тизмеси* 54
18. *Жарандык коргонуу боюнча иш-планынын алкагында дайындалган имарат жооптууларынын тизмеси жана милдеттери* 55

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Web : www.manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg
Web : www.manas.edu.kg

ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА ИШ-ПЛАН

ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА КОМИССИЯНЫН КУРАМЫ		
ПРОФ. ДОК. АНВАР МОКЕЕВ	ПРОРЕКТОР	ТӨРАГА
ДОЦ. ДОК. БАКЫТ МУРЗАРАЙЫМОВ	ДЕКАНДЫН ОРУН БАСАРЫ	МҮЧӨ
ДОЦ. ДОК. ОКТАЙ ӨЗГҮЛ	БАШ КАТЧЫНЫН М.А.	МҮЧӨ
ОНУР ДУРАЛ	БАШКАРМАЛЫК БАШЧЫСЫНЫН М.А.	МҮЧӨ
МАКСАТБЕК ЫНАКБЕКОВ	БАШКАРМАЛЫК БАШЧЫСЫ	МҮЧӨ
ГҮНХАН КАЙХАН	БАШКАРМАЛЫК БАШЧЫСЫ	МҮЧӨ
ВЕХБИ БАШКАПАН	БАШКАРМАЛЫК БАШЧЫСЫ	МҮЧӨ
Ж. ТУГЧЕ ДӨНМЕЗ	БАШКАРМАЛЫК БАШЧЫСЫ	МҮЧӨ
ЖАКШЫЛЫК КОЖОБАЕВ	КУРУЛУШ ИНЖЕНЕРИ	МҮЧӨ
ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА АДИС		МҮЧӨ

ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА КОМИССИЯНЫН МИЛДЕТТЕРИ

А ТЫНЧ УБАКТАРДА

Комиссиянын төрагасынын чакыруусу менен керек болгон учурда жыйын өткөрүп, төмөндө берилген маселелерди карап чыгат:

1-Мыйзамга жана мекеменин абалы менен өзгөчөлүктөрүнө ылайык Жарандык коргонуу боюнча аткарылышы керек болгон иш-чаралар, курулуш, тейлөө кызматтары, алдын ала иш-чаралар жана бул иштердин планы менен негиздерин карап чыгуу жана бекитүү.

2- Бул негиздерге таянып, Жарандык коргонуу боюнча жетекчи менен бирге иш жүргүзүп, жарандык коргонуу боюнча план даяроо, керек болгон кызматкерди дайындоо. Даярдалган планды карап чыгып, бардык иштер аткарылгандан кийин мекеменин жетекчиси менен тийиштүү органдардан планды бекитирүү.

3-Планда аныкталган иш-чаралар менен катар алдын ала иш-чаралардын жана билим берүү иш-чараларынын аткарылышы үчүн бардык иш-чараларды аныктап, координаторлук жана текшерүү иштерин жүргүзүү.

4-Бул кырдаалда комиссиянын мүчөлөрү менен бирге керек болгон учурда бөлүмдөр биргелешип иш алып барат жана иштерди өз-ара бөлүштүрөт.

5-Куткаруу иштерине дайындалган кызматкердин керек болгон же күтүлбөгөн абалда бул иштер боюнча милдеттендирилишин ишке ашыруу үчүн тийиштүү органдар менен байланыш түзүп, ишти аткарат.

Б ЧУКУЛ АБАЛДАРДА ЖЕ ПОХОДДОРДО

1-Жарандык коргонуу боюнча уюштуруу иштери жана алдын ала алына турган иш-чараларды бир сыйра кайрадан карап чыгып, кандайдыр бир чабуулга каршы эң акыркы даярдыктарды жана чараларды алат же алдыртат.

В ЧАБУУЛДАН КИЙИН

1-Зыян тарткан абалга карата мекемени иштей турган абалга келтирүү, колдонулуп жаткан же жоголгон буюмдун ордун толуктоо үчүн керектүү иш-чараларды алып, бул жаатта аткарыла турган иштерди баштатат.

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА ЖЕТЕКЧИНИН МИЛДЕТТЕРИ	
А	**ТЫНЧ УБАКТАРДА**
Мекеменин жарандык коргонуу боюнча даярдалган планын тастыктоо жана жүзөгө ашыруу. Бул багытта пландалган иштер төмөндөгүдөй: 1- Жарандык коргонуу боюнча бригадаларды түзүү, дардоо, өзгөртүлгөн учурларда ордуна башка адамды дайындап, дайыма даяр абалда болушун камсыздоо; 2- Инвентарлардын жана шаймандардын даярдалышы, көзөмөлү жана сакталышы; 3- Башкаруу борбору, сигнализация байланыш системаларын куруу жана башка даярдык иш-чараларын аткаруу, бул иштердин аткарылышы үчүн керек болгон төлөмдөрдү, муктаждыктарды, иштерди аныктоо. Жарандык коргонуу боюнча комиссияга же мекеменин жетекчисине сунуштарды жана жыйынтыктарды билдирүү. 4- Тийиштүү кырдаалдарда шаар же тегеректеги мекемелердин, жергиликтүү жарандык коргонуу боюнча органдардын жарандык коргонуу боюнча жетекчилери менен бирге иш жүргүзүү. 5- Куткаруу кызматына милдеттендирилген кызматкерлер облуста же облустун тегерегинде ортого чыккан чукул учурларда Облустук тез арада куткаруу жана жардамчы бригадалары менен бирге иш алып барып, аткарыла турган иштерди бөлүшөт.	
Б	**ЧУКУЛ АБАЛДАРДА ЖЕ ПОХОДДОРДО**
Мекемелердеги жарандык коргонуу боюнча уюштурулган иш-чараларды бир жолу кайрадан карап чыгуу, кемчиликтерди жоюу же ордун толуктоо үчүн Жарандык коргонуу боюнча комиссияга же мекеменин жоопту жетекчисине сунуштарды киргизүү. Мындай учурда: 1- Жарандык коргонуу боюнча Башкаруу борборун жана штабдын тейлөө кызматын, эскертүү, сигнализация жана байланыш шаймандарын даярдайт, кызматкерди милдеттендирилген ишке баштатат. 2- Башка тейлөө кызматынын персоналын текшергенден кийин ар дайым ишке даяр болушун камсыз кылат жана керектүү билим берүү иш-чараларын уюштурат. 3- Тейлөө кызматтарынын материал жана шаймандарын даяр абалда болушун камсыздайт. Бригадага керек болгон шаймандардын таратылышын камсыз кылат. 4- Коргоо иштери боюнча даярдык иш-чаралары бөлүмүндө жазылган баш калкалоочу (жашынуучу) жайлар, өрттөн коргоо, механикалык материалдар, объектилерди, мүлктү коргоо жана аларды белендөө, маскировкалоо сыяктуу кырдаалдарды аныктоо жана планда берилген иш-чараларды жүзөгө ашыруу.	
В	**ЧАБУУЛДАН КИЙИН**
1-Эскертүү, сигнализация, чабуулдан кийин периодикалык түрдө башкаруу борборунун милдеттерин жана иш-чараларын жүргүзөт.	

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

I БӨЛҮМ
ЖАЛПЫ АБАЛ

1	МЕКЕМЕНИН АТАЛЫШЫ	КЫРГЫЗ-ТҮРК «МАНАС» УНИВЕРСИТЕТИ
	Дареги	Ч. Айтматов проспекти, № 56
2	МЕКЕМЕГЕ КАРАШТУУ БАШКА ИМАРАТТАРДЫН ДАРЕКТЕРИ	1 – Башкы имарат, Ч. Айтматов проспекти, № 56, Бишкек / Кыргызстан 2 – Ч. Айтматов атындагы кампус, Жал мкр. Бишкек / Кыргызстан
3	ЖАЙГАШКАН АЙМАГЫ	БИШКЕК
4	ОРГАНДЫН ЖЕТЕКЧИЛИГИ ЖЕ ЭЭСИ	КЫРГЫЗ-ТҮРК «МАНАС» УНИВЕРСИТЕТИНИН РЕКТОРАТЫ
5	ТЕКШЕРҮҮ ИШТЕРИНЕ ТИЙИШТҮҮ МИНИСТРЛИК	
6	МЕКЕМЕНИН НАЧАР АБАЛДАГЫ ЖЕРИ ЖАНА БУЗУЛГАН АЙМАКТАРЫНДАГЫ ОРДУ ЖАНА АБАЛЫ	Университеттин Башкы имараты Биринчи май районунун, Ч. Айтматов Кампусу Ленин районунун регламентине кирген аймактардын ичинде.
7	МЕКЕМЕНИН ИМАРАТТАРЫ, КУРУЛУШ ОБЪЕКТИЛЕРИ ЖАНА КУРУЛУШ ТҮРЛӨРҮ	Темир-бетон
8	МЕКЕМЕНИН АЙМАГЫ ЖАНА ТЕГЕРЕГИ	Университет Биринчи май жана Ленин райондоруна караштуу. Университеттин орун алган жайынын планы тиркемеде.
9	МЕКЕМЕНИН ИШ АЛЫП БАРА ТУРГАН ОБЪЕКТИЛЕРИ ЖАНА МҮМКҮНЧҮЛҮКТӨРҮ	Окуу жана тарбия иштери (6020 студент)
	а) Иш-чаранын темасы	Окуу жана тарбия
	б) Кыймылдаткыч күчтөрү	-
	в) Өндүрүү жана өндүрүш объектилери	-
	г) Сырьё	-
	д) Бир жылдык жана бир айлык мүмкүнчүлүктөрү	-
	е) Максималдуу өндүрүмдүүлүк менен иш жүргүзүлгөн учурда өндүрүүнүн көлөмү	-
	ж) Орточо эсеп менен дайыма боло турган чийки жана даяр продукттардын запастары	-
10	Иш алып баруу мөөнөтү жана формасы	Эртең менен: Саат: 08:30-12:00 Түшкүсүн: Саат: 13:00-17:30
11	Эмгектенген кызматкери	
	а. Аял	167 Окутуучу-профессор + 156 Адм. кызматкер = **323**
	б. Эркек	206 Окутуучу-профессор + 153 Адм. кызматкер = **359**
	в. Бардыгы	373 Окутуучу-профессор + 309 Адм. кызматкер = **682**

3

K - Q TSE-ISO-EN 9000

II БӨЛҮМ
КОРГОО БОЮНЧА ИШ-ЧАРАЛАР

А	КУРУЛУШТАРДЫ КОРГОО ЖАНА БАШ КАЛКАЛООЧУ (ЖАШЫНУУЧУ) ЖАЙЛАР	
	а. Имарат жана объекттердин курулушунун өзгөчөлүктөрү	Темир-бетон
	б. Баш калкалоочу (жашынуучу) жайлар	**Тиркемедеги долбоорлордо берилген**
	в. Баш калкалоочу (жашынуучу) жайларды кароо жана коргоо	Баш калкалоочу (жашынуучу) жайлар көрсөтмөлөрдө берилген.
	г. Баш калкалоочу (жашынуучу) жайлардын жабдуулары	Баш калкалоочу (жашынуучу) жайлар көрсөтмөлөрдө берилген.
	д. Баш калкалоочу (жашынуучу) жайлардын кызматкерлери жана милдеттери	Баш калкалоочу (жашынуучу) жайлар көрсөтмөлөрдө берилген.
	е. Баш калкалоочу (жашынуучу) жайларга баруунун ыктары	Баш калкалоочу (жашынуучу) жайлар көрсөтмөлөрдө берилген.
Б	ӨРТ ЧЫГЫШЫНА КАРШЫ ЭТИЯТТЫК ИШ-ЧАРАЛАРЫ	
	а. Мекеменин курулушуна ылайык иш алып баруу жана башка өзгөчөлүктөрүнө жараша боло турган өрттү өчүрүү курулуштары жана шаймандары	Университеттин имараттарынын өзгөчөлүктөрүнө, иш алып баруунун максатына ылайык өрт учурунда сигнал берүүчү приборлор менен жабдылган. Өрттү өчүрүүчү приборлору менен өртү өчүрүүчү шаймандар имараттарда оңой-олтой алына турган коридорлордо жайгаштырылган.
	б. Өрттү өчүрүүгө каршы курулуштун өзгөчөлүктөрү жана алына турган иш-чаралары	Темир-бетон
	в. Дүрт этип күйүүчү, жарыла турган заттар, оңой түрдө күйүп кетүүчү заттар жана буларга каршы алдын ала аткарыла турган иш-чаралар	Бул план боюнча алдын алуу иш-чаралары аныкталган.
	ва. Дүрт этип күйүп кетүүчү жана жарыла турган заттар	
	вб. Күйүүчү заттар	
	г. Жарыла турган заттар жана дүрт этип күйүп кетүүчү заттардын склады	
	га. Дүрт этип күйүүчү жана жарыла турган заттар	
	гб.Жарыла турган заттар	
	д. От чыгара турган шаймандар	
	е. Мекеменин мыйзамдары жана өзгөчөлүктөрүнө ылайык өрткө каршы башка алдын алуу иш-чаралары	Университетте өрткө каршы алдын алуу иш-чаралары өрт өчүрүү көрсөтмөсүндө көрсөтүлгөн.
В	МААНИЛҮҮ КУРУЛУШТАРДЫН ИНВЕНТАРЛАРЫ ЖАНА АЛАРДЫ КОРГОО ЖАНА РЕЗЕРВДӨӨ	Бул план боюнча алдын алуу иш-чаралары аныкталган.
	а. Маанилүү машиналар, курулуштар жана шаймандар	-
	б. Булардын корголушу үчүн алдын ала алынган иш-чаралар	
	в. Резервдөө иш-чаралары	
	г. Кыймылдаткыч иш күчү	
	д. Кыймылдаткыч иш күчү, чийки жана даяр азык-түлүк складдары	
	е. Маанилүү жана баалуу документтерди коопсуздугун камсыздоо	
	ё. Резервдик жарык менен камсыздоо иш-чаралары	
Г	МАСКИРОВКАЛОО	Бул план боюнча иш-чаралар аныкталган эмес.
	а. Мекемеден сырткары жарыктар	
	б. Мекеменин ичиндеги жарыктар	
	в. Жалын жана жарыктарды чыгарган шаймандар жана жерлер	
	г. Жалпы электр курулуштарында алдын ала аткарыла турган иш-чаралар	Бул жердеги проблемаларды жоюу үчүн тийиштүү бөлүмдөрдөн сырткары байланышуулар оор абалга калтырган.

K - Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

III БӨЛҮМ
ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ КЫЗМАТЫ
МЕКЕМЕ, МИЛДЕТТЕР ЖАНА ИШ-ЧАРАЛАР

ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ КЫЗМАТЫНЫН ТҮЗҮЛҮШҮ						
№	КЫЗМАТТАР	ЖЕТЕКЧИ	ЖЕТЕКЧИНИН ОРУН БАСАРЫ	БРИГАДАНЫН БАШКЫ АДИСИ	БРИГАДАНЫН КЫЗМАТКЕРИ	КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ЖАЛПЫ САНЫ
1	Текшерүү жана башкаруу борбору	1	7	-	8	**16**
2	Коопсуздук жана маалымат кызматы	1	2	-	24	**27**
3	Өрт өчүрүүчү бригада	1	3	4	35	**43**
4	Куткаруу кызматы	1	3	4	36	**44**
5	Медициналык тез жардам	1	4	-	10	**15**
6	Социалдык жардам көрсөтүү кызматы	1	3	4	30	**38**
7	Техникалык ремонт кызматы	1	2	4	27	**34**
	БАРДЫГЫ	7	24	16	170	**217**

ТЕКШЕРҮҮ ЖАНА БАШКАРУУ БОРБОРУ		
1	**Кызматкердин саны**	**16**
	а. Жетекчи	1
	б. Жетекчинин орун басары	7
	в .Бригаданын кызматкерлери	8
2	**КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТ ЖАНА ЖЫНЫН ӨТКӨРҮҮ ЖАЙЫ**	**Башкы имарат**
3	**ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР**	Кошумча таблица көрсөтүлгөн.
4	**ИНВЕНТАРЛАРДЫ САКТОО ЖЕРИ ЖАНА АНЫН ЖООПТУСУ**	Инвентарлар складда сакталат. Складдын кызматкерлери бул иштен жооптуу болуп саналат.
5	**КЫЗМАТКЕР**	Кошумча таблица көрсөтүлгөн.
6	**ЖЕТЕКЧИНИН МИЛДЕТТЕРИ**	а. Кызматкерлерге милдеттерин билдирүү; б. Өзгөрүүлөрдү аныктоо жана кемчиликтерди жоюу в. Кызматкерлер арасында милдеттерди бөлүштүрүү г. Кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу үчүн семинарларды берүү д. Талап кылынган приборлор, шаймандар жана жабдуулар менен камсыздоо е.Инвентарды коргоо жана каралышын камсыздоо ё. Башкаруу иштерин жүргүзүү
7	**КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕР**	а. Эскертүү сигнал кабарын алуу жана жайылтуу б. Жарандык коргонуу кызматы боюнча жолдомолорду берүү жана жетектөө в. Бөлүмдөр арасында кабарлашуу боюнча жолдомолорду берүү жана жетектөө г. Коңшу мекемелер менен кабарлашуу жана талап кылынган учурларда координациялоо

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

ТЕКШЕРҮҮ ЖАНА БАШКАРУУ БОРБОРУНУН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ТИЗМЕСИ			
№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	УНИВЕРСИТЕТТЕГИ КЫЗМАТЫ	ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА БЕРИЛГЕН МИЛДЕТИ
1	Доц. док. Октай Өзгүл	Баш катчынын м.а.	Жетекчи
2	Вехби Башкапан	Кадрлар башкармалыгынын башчысы	Жетекчинин орун басары
3	Ж. Тугче Дөнмез	Стратегияны өркүндөтүү башкармалыгынын башчысы	Жетекчинин орун басары
4	Максатбек Ынакбеков	Китепкана жана документация башкармалыгынын башчысы	Жетекчинин орун басары
5	Гүнхан Кайхан	Студенттердин иштери боюнча башкармалыктын башчысы	Жетекчинин орун басары
6	Назира Кубанычбек	Ден-соолук, маданият жана спорт башкармалыгынын башчысынын м.а.	Жетекчинин орун басары
7	Азизбек Усубалиев	Маалыматтык технологиялар системалары башкармалыгынын башчысы	Жетекчинин орун басары
8	Онур Дурал	Курулуш башкармалыгынын башчысынын м.а.	Жетекчинин орун басары
9	Мерлис Буржуев	Мүдүр	Кызматкер
10	Ырысгүл Эсентурова	Мүдүр	Кызматкер
11	Динара Асанкулова	Иш кагаздар бөлүмүнүн мүдүрү	Кызматкер
12	Бүлент Намал	Радио мүдүрү	Кызматкер
13	Курманкул Телтаев	Башкы адис	Кызматкер
14	Кыял Сааданбек кызы	Башкы адис	Кызматкер
15	Кымбат Мокеева	Котормочу-тилмеч	Кызматкер
16	Мария Толчкова	Котормочу-тилмеч	Кызматкер

ТЕКШЕРҮҮ ЖАНА БАШКАРУУ БОРБОРУ ИНВЕРТАРЬ ЖАНА ЖАБДУУЛАРДЫН ТАБЛИЦАСЫ						
№	ИНВЕНТАРДЫН АТЫ	ШТАТЫ	БОЛГОНУ	ТАЛАП	БОЛЖОЛДУУ БААСЫ	СУММАСЫ
1	Телевизор	1	1	-	-	-
2	Факс	1	1	-	-	-
3	Телефон	1	1	-	-	-
4	Рация	1	1	-	-	-
5	Саат (стол жана дубал үчүн)	1	1			
6	Мекемеге тийиштүү болгон маалыматтарды камтыган пландар	1	1	-	-	-
7	Вездеход, мотоцикл же велосипед сыяктуу каражаттар	Жетишерлик деңгээлде	Бар	-	-	-
8	Зарыл болгон офис жана канцелярдык товарлар	Жетишерлик деңгээлде	Бар	-	-	-

КООПСУЗДУКТУ САКТОО ЖАНА МААЛЫМАТ КЫЗМАТЫ		
1	КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН САНЫ	27
	а. Жетекчи	1
	б. Жетекчинин орун басары	2
	в. Бригаданын персоналы	24
2	КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕР ЖАНА ЖЫЙЫН ӨТКӨРҮҮ ЖЕРИ	**Башкы имараттагы кызматкерлер Башкы имаратта, Чыңгыз Айтматов кампусундагы кызматкерлер Чыңгыз Айтматов кампусунда**
3	ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн
4	ИНВЕНТАРДЫ САКТОО ЖАНА АНЫН ЖООПТУУСУ	Инвентарлар складда сакталат. Складдын кызматкерлери бул иштен жооптуу болуп саналат.
5	КЫЗМАТКЕР	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн.
6	ЖЕТЕКЧИНИН МИЛДЕТТЕРИ	а. Кызматкерлерге милдеттерин билдирүү; б. Өзгөрүүлөрдү аныктоо жана кемчиликтерди жоюу в. Кызматкерлер арасында милдеттерди бөлүштүрүү

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

		г. Кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу үчүн семинарларды уюштуруу д. Талап кылынган приборлор, шаймандар жана жабдуулар менен камсыздоо е. Инвентардын корголушун жана каралышын камсыздоо ё. Башкаруу иштерин жүргүзүү
7	**КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕР**	а. Мекемени ички жана сырткы коопсуздук менен камсыздоо б. Шектүү кишилерди аныктоо жана милицияга билдирүү в. Дүрбөлөң жана баш аламандыктарды, көңүлдү буза турган жүрүм-турумдардын алдын алуу г. Маскировка жана караңгылоо иш-чараларын контролдоо

КООПСУЗДУКТУ САКТОО ЖАНА МААЛЫМАТ КЫЗМАТЫ КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ТИЗМЕСИ

№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	УНИВЕРСИТЕТТЕГИ КЫЗМАТЫ	ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА БЕРИЛГЕН МИЛДЕТИ
1	**Доц.док. Октай Өзгүл**	**Баш катчынын м.а.**	**Жетекчи**
2	Абдыгапар Эстебесов	Мүдүр	Жетекчинин орун басары
3	Калыбек Токтомуратов	Мүдүр	Жетекчинин орун басары
4	Азамат Токбергенов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
5	Бакытбек Түрүкмөнов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
6	Бактыбек Асылташов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
7	Баязтан Мамаев	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
8	Жылдызбек Мамытов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
9	Жолдошбек Исаев	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
10	Догдурбек Кыйшыков	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
11	Элдар Карабеков	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
12	Эсенбек Сейталиев	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
13	Ырыскелди Эстебесов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
14	Калыс Таштанов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
15	Канатбек Иманов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
16	Максат Нурмамбетов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
17	Нурас Мерлисов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
18	Нурбек Жумабаев	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
19	Насиредин Чартыков	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
20	Сүйүнбек Исакбеков	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
21	Таалайбек Каптагаев	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
22	Замирбек Жамгырчиев	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
23	Зайырбек Жанабилов	Коопсуздук кызматкери	Кызматкер
24	Мустафа Акарсу	Административдик адис	Кызматкер
25	Алишер Ибрагимов	Административдик адис	Кызматкер
26	Марсел Таштанов	Административдик адис	Кызматкер
27	Ахмет Акташ	Административдик адис	Кызматкер

7

КООПСУЗДУК ЖАНА МААЛЫМАТ КЫЗМАТЫ
ИНВЕНТАРЬ ЖАНА ЖАБДУУЛАРДЫН ТАБЛИЦАСЫ

№	ИНВЕНТАРДЫН АТЫ	ШТАТЫ	БОЛГОНУ	ТАЛАП	БОЛЖОЛДУУ БААСЫ	НАРКЫ
1	КЫЗМАТ ЖАНА ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР	-	-	-	-	-
	а. Жип жана лента (метр)	Университет талап жана муктаждыктарга ылайык камсыздалган.				

K-Q TSE-ISO-EN 9000

ӨРТТҮ ӨЧҮРҮҮЧҮ БРИГАДА		
1	**КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН САНЫ**	**43**
	а. Жетекчи	1
	б. Жетекчинин орун басары (Башкы имарат)	1
	в. Жетекчинин орун басары (Чыңгыз Айтматов кампусу)	2
	г. Бригаданын адиси	4
	д. Бригаданын кызматкери	35
2	**КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕР ЖАНА ЖЫЙЫН ӨТКӨРҮҮ ЖАЙЫ**	**Башкы имараттагы кызматкерлер Башкы имаратта, Чыңгыз Айтматов кампусундагы кызматкерлер Чыңгыз Айтматов кампусунда**
3	**ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн
4	**ИНВЕНТАРЛАРДЫ САКТОО ЖЕРИ ЖАНА ЖООПТУУСУ**	Инвентарлар складда сакталат. Складдын кызматкерлери бул иштен жооптуу болуп саналат.
5	**КЫЗМАТКЕР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн.
6	**ЖЕТЕКЧИНИН МИЛДЕТТЕРИ**	а. Кызматкерлерге милдеттерин билдирүү; б. Өзгөрүүлөрдү аныктоо жана кемчиликтерди жоюу в. Кызматкерлер арасында милдеттерди бөлүштүрүү г. Кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу үчүн семинарларды уюштуруу д. Талап кылынган приборлор, шаймандар жана жабдуулар менен камсыздоо е. Инвентардын корголушун жана каралышын камсыздоо ё. Башкаруу иштерин жүргүзүү
7	**КЫЗМАТКЕРЛЕР**	а. Мекемеде чыга турган өрттөргө каршы күрөшүү жана өрттү өчүрүү б. Аймактагы искра чачырандыларын суу менен менен жууп тазалоо в. Медициналык тез жардам көрсөтүүгө жана жара тарткандарга жардам берүү г. Тынчтык жана поход учурунда өрттү токтото турган алдын ала иш-чараларды алуу, уюштуруу жана текшерүү

ӨРТ ӨЧҮРҮҮЧҮ БРИГАДА КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ТИЗМЕСИ			
№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	УНИВЕРСИТЕТТИН КЫЗМАТЫ	ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА БЕРИЛГЕН МИЛДЕТИ
1	**Абдусалам Гуламов**	**Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы**	**Жетекчи**
2	Салыбай Байсалбаев	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы	Жетекчинин орун басары
3	Солтобай Зарипбеков	Административдик иштер боюнча мүдүрдүн жардамчысы	Жетекчинин орун басары
4	Бекташ Булут	Мүдүр	Жетекчинин орун басары
5	**Исмаил Сары**	**Мүдүр**	**1. Бригаданын башкы адиси (Башкы имарат)**
6	Бактыбек Арзыматов	Башкы адис	Бригаданын кызматкери
7	Эрмек Казакбаев	Административдик адис	Бригаданын кызматкери
8	Бедир Эроглу	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
9	Талантбек Өмүралиев	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
10	Лариса Кириченко	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
11	Сүйөркул Бейшенбеков	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
12	Мехмет Курт	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
13	Абдиазим Тойгонбаев	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери
14	**Түркер Эркан**	**Мүдүр**	**2. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
15	Таалайбек Орозобеков	Мүдүр жардамчысы	Бригаданын кызматкери

TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

16	Салих Кырдемир	Башкы адис	Бригаданын кызматкери
17	Замирбек Ташыкулов	Административдик адис	Бригаданын кызматкери
18	Акыл Асылбеков	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
19	Мехмет Саргут	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
20	Элфесийе Сенжер	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
21	Эртан Ибироглу	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
22	Айбек Насиредин уулу	Жумушчу	Бригаданын кызматкери
23	Ахмет Адобашев	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери
24	**Муратбек Сардарбеков**	**Мүдүр**	**3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
25	Нурлан Ибраимов	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
26	Мирлан Исмаилбеков	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
27	Мирлан Молдобаев	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
28	Улан Абиров	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
29	Асан Жанталиев	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
30	Марат Эргешов	Оператор	Бригаданын кызматкери
31	Алирыза Ышык	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
32	Нургазы Сыйданов	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери
33	Самат Абдылдаев	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери
34	**Кадри Аггүн**	**Мүдүр**	**4. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
35	Бакытбек Исмаилов	Башкы адис	Бригаданын кызматкери
36	Хакан Гүвен	Башкы адис	Бригаданын кызматкери
37	Уланбек Сааданбеков	Кыймылдуу мүлктөрдү каттоо жана контролдоо боюнча кызматкер	Бригаданын кызматкери
38	А. Алпер Алтынкайнак	Кыймылдуу мүлктөрдү каттоо жана контролдоо боюнча кызматкер	Бригаданын кызматкери
39	Мурат Авжы	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
40	Сатыбалды Көчөрбай уулу	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
41	Нурдин Осмонов	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
42	Төлөгөн Уметалиев	Ашпозчу	Бригаданын кызматкери
43	Автандил Жантаев	Камыр жууручу	Бригаданын кызматкери

ӨРТ ӨЧҮРҮҮЧҮ БРИГАДА ИНВЕНТАРЬ ЖАНА ЖАБДУУЛАРДЫН ТИЗМЕСИ						
№	**ИНВЕНТАРДЫН АТЫ**	**ШТАТЫ**	**БОЛГОНУ**	**ТАЛАП**	**БОЛЖОЛДУУ БААСЫ**	**НАРКЫ**
1	КЫЗМАТ ЖАНА ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР	-	-	-	-	-
	а) Кирка, күрөк, чоң балка, крючок	Ар бир имаратта өрттү өчүрүү шкафында даяр абалда жайгаштырылган.				
	б) Ар түрдүү өрттү өчүрүү шаймандары	Имараттын коридорлорунда жайгаштырылган.				
	в) Өрт шкафы	Имараттын коридорлорунда ылайыктуу жерлерде өрт шкафтары жайгаштырылган.				
	г) Өрт сигналы	Өрт сигналы орнотулган.				

КУТКАРУУ КЫЗМАТЫ		
1	**КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН САНЫ**	**44**
	а. Жетекчи	1
	б. Жетекчинин орун басары (Башкы имарат)	1
	в. Жетекчинин орун басары (Чыңгыз Айтматов кампусу)	2
	г. Бригаданын адиси	4
	д. Бригаданын кызматкери	36
2	**КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕР ЖАНА ЖЫЙЫН ӨТКӨРҮҮ ЖАЙЫ**	**Башкы имараттагы кызматкерлер Башкы имаратта, Чыңгыз Айтматов кампусундагы кызматкерлер Чыңгыз Айтматов**

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer): 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

		кампусунда
3	**ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн
4	**ИНВЕНТАРЛАРДЫ САКТОО ЖЕРИ ЖАНА ЖООПТУУСУ**	Инвентарлар складда сакталат. Складдын кызматкерлери бул иштен жооптуу болуп саналат.
5	**КЫЗМАТКЕР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн.
6	**ЖЕТЕКЧИНИН МИЛДЕТТЕРИ**	а. Кызматкерлерге милдеттерин билдирүү; б. Өзгөрүүлөрдү аныктоо жана кемчиликтерди жоюу в. Кызматкерлер арасында милдеттерди бөлүштүрүү г. Кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу үчүн семинарларды уюштуруу д. Талап кылынган приборлор, шаймандар жана жабдуулар менен камсыздоо е.Инвентардын корголушун жана каралышын камсыздоо ё. Башкаруу иштерин жүргүзүү
7	**КЫЗМАТКЕРЛЕР**	а. Урандынын астында калгандарды куткаруу б. Алгачкы медициналык тез жардам менен камсыз кылуу в. Курулуштарда кетирилген кемчиликтерден улам жөнөкөй бузулган жерлерди ремонттоо, коркунуч туудурган курулуштарды чыңдоо же бузуу

КУТКАРУУ КЫЗМАТЫ КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ТИЗМЕСИ			
№	**АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ**	**УНИВЕРСИТЕТТЕГИ КЫЗМАТЫ**	**ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА БЕРИЛГЕН МИЛДЕТИ**
1	**Азизбек Усубалиев**	**Маалыматтык технологиялар система-лары башкармалыгынын башчысы**	**Жетекчи**
2	Өмүрзак Исаев	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы	Жетекчинин орун басары
3	Асхат Жайлообаев	Административдик иштер боюнча мүдүр жардамчысы	Жетекчинин орун басары
4	Зейнеп Мамытова	Административдик иштер боюнча мүдүр жардамчысы	Жетекчинин орун басары
5	**Шамил Балжы**	**Мүдүр**	**1. Бригаданын башкы адиси (Башкы имарат)**
6	Дилия Ибраева	Башкы адис	Бригаданын кызматкери
7	Элмира Рыскулова	Административдик адис	Бригаданын кызматкери
8	Эркин Солтобаева	Административдик адис	Бригаданын кызматкери
9	Мехмет Улаш	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
10	Адилет Кубанычбеков	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
11	Эркегүл Шайыпова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
12	Надира Абласова	Бөлүм катчысы	Бригаданын кызматкери
13	Максат Мусаев	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
14	Гүлизар Кармилова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
15	**Шухрат Даулятов**	**Мүдүр**	**2. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
16	Дамира Касымова	Административдик адис	Бригаданын кызматкери
17	Назира Насырова	Административдик адис	Бригаданын кызматкери
18	Жошкун Кала	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
19	Бактыгүл Эрматова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
20	Назгүл Сооронбаева	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
21	Турдубүбү Иманалиева	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
22	Назгүл Молдоболотова	Бөлүм катчысы	Бригаданын кызматкери
23	Жоомарт Жумаев	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери
24	Талантбек Сулайманов	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери
25	**Мирбек Биримкулов**	**Мүдүр**	**3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
26	Асел Азамат кызы	Башкы адис	Бригаданын кызматкери

10

27	Аймира Мамасалиева	Жатакана мүдүрүнүн орун басары	Бригаданын кызматкери
28	Шайыр Ниязова	Административдик адис	Бригаданын кызматкери
29	Мехмет Шүкрү Дүндар	Кассир	Бригаданын кызматкери
30	Каяхан Күчүк	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
31	Шеркул Көчөрбаев	Жумушчу	Бригаданын кызматкери
32	Бакытбек Казиев	Жумушчу	Бригаданын кызматкери
33	Иляз Эгембердиев	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери
34	Фархат Даулятов	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери
35	**Адил Акташ**	**Мүдүр**	**4. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
36	Талантбек Тентимишов	Жатакана мүдүрүнүн орун басары	Бригаданын кызматкери
37	Мусаддык Кутлу	Башкы адис	Бригаданын кызматкери
38	Мехмет Албайрак	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
39	Гүлзат Ниясова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
40	Зарина Курманалиева	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
41	Назгүл Маматова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
42	Светлана Рудакова	Жумушчу	Бригаданын кызматкери
43	Мавлюджан Чахалов	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери
44	Токтосун Райымбеков	Коопсуздук кызматкери	Бригаданын кызматкери

КУТКАРУУ КЫЗМАТЫ ИНВЕНТАРЬ ЖАНА ЖАБДУУЛАР ТИЗМЕСИ						
№	**ИНВЕНТАРДЫН АТЫ**	**ШТАТЫ**	**БОЛГОНУ**	**ТАЛАП**	**БОЛЖОЛДУУ БААСЫ**	**НАРКЫ**
1	**КЫЗМАТ ЖАНА ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР (Бир бригада үчүн)**					
	а. Тепкич (эки тараптуу)	**1**				
	б. Күрөк (колу бар)	**4**				
	в. Лом темири (1 метрлик)	**4**				
	г. Эки тараптуу шаты (урандылар учурунда колдонулган)	7				
	д. Бобина (крюк)	**1**				
	е. Трос (30 метрлик)	**1**				
	ё. Трос (болот) (5 метрден учу шакекче)	**2**				
	ж. Кескич (аспап) (30 см)	**1**				
	з. Пинцет	**1**				
	и. Отвёртка (30 см)	**1**				

АЛГАЧКЫ МЕДИЦИНАЛЫК ТЕЗ ЖАРДАМ КЫЗМАТЫ		
1	**КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН САНЫ**	**15**
	а. Жетекчи	1
	б. Жетекчинин орун басары	4
	с. Бригаданын кызматкери	10
2	**КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕР ЖАНА ЖЫЙЫН ӨТКӨРҮҮ ЖАЙЫ**	**Башкы имараттагы кызматкерлер Башкы имаратта, Чыңгыз Айтматов кампусундагы кызматкерлер Чыңгыз Айтматов кампусунда**
3	**ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн
4	**ИНВЕНТАРЛАРДЫ САКТОО ЖЕРИ ЖАНА ЖООПТУУСУ**	Инвентарлар складда сакталат. Складдын кызматкерлери бул иштен жооптуу болуп саналат.
5	**КЫЗМАТКЕРЛЕР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн.
6	**ТЕЙЛӨӨ КЫЗМАТЫНЫН ЖЕТЕКЧИСИНИН МИЛДЕТТЕРИ**	а. Кызматкерлерге милдеттерин билдирүү; б. Өзгөрүүлөрдү аныктоо жана кемчиликтерди жоюу в. Кызматкерлер арасында милдеттерди бөлүштүрүү г. Кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу үчүн семинарларды уюштуруу

		д. Талап кылынган приборлор, шаймандар жана жабдуулар менен камсыздоо е.Инвентардын корголушун жана каралышын камсыздоо ё. Башкаруу иштерин жүргүзүү
7	**КЫЗМАТКЕРЛЕР**	а. Жапа тарткандарга алгач медициналык тез жардам көрсөтүү б. Өлгөн адамдардын өздүк маалыматтарын тактоо в. Өлгөн адамдарды ээлерине тапшыруу же көмүү иштерин жүргүзүү г. Социалдык жардам кызматына берилген буюмдарды аныктоо иш-чараларына жардам берүү

АЛГАЧКЫ МЕДИЦИНАЛЫК ТЕЗ ЖАРДАМ КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ТИЗМЕСИ			
№	**АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ**	**УНИВЕРСИТЕТТЕГИ КЫЗМАТЫ**	**ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА БЕРИЛГЕН МИЛДЕТИ**
1	**Назира Кубанычбек**	**Ден-соолук, маданият жана спорт башкармалыгынын башчысынын м.а.**	**Жетекчи**
2	Гулфия Губайдулина	Мүдүрдүн м.а.	Жетекчинин орун басары
3	Самат Урманбетов	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы	Жетекчинин орун басары
4	Асел Капарова	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы	Жетекчинин орун басары
5	Толгонай Мамбеталиева	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы	Жетекчинин орун басары
6	Саодат Молдобаева	Доктор	Кызматкер
7	Назира Сарлыкова	Доктор	Кызматкер
8	Анара Асакеева	Мед айым	Кызматкер
9	Райхан Абдуллаева	Мед айым	Кызматкер
10	Махабат Касымалиева	Мед айым	Кызматкер
11	Рыскүл Балтабаева	Мед айым	Кызматкер
12	Хамида Файзулова	Мед айым	Кызматкер
13	Рафилбек Чыйбылов	Жумушчу	Кызматкер
14	Эрдинч Жебежи	Административдик кызматкер	Кызматкер
15	Жебраил Нергиз	Административдик кызматкер	Кызматкер

12

АЛГАЧКЫ МЕДИЦИНАЛЫК ТЕЗ ЖАРДАМ КЫЗМАТЫ ИНВЕНТАРЬ ЖАНА ЖАБДУУЛАР ТИЗМЕСИ						
№	**ИНВЕНТАРДЫН АТЫ**	**ШТАТЫ**	**БОЛГОНУ**	**ТАЛАП**	**БОЛЖОЛДУУ БААСЫ**	**НАРКЫ**
1	**ЖЕКЕ ИНСТРУМЕНТТЕР**			-		
	Медициналык тез жардам көрсөтүү сумкасы (комплект)	Университеттин Ден-соолук борборунда болот.				
2	**КЫЗМАТ ЖАНА ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР**					
	а. Носилка	Университеттин Ден-соолук борборунда болот.				
	б. Одеяло	Университеттин Ден-соолук борборунда болот.				
	в. Медициналык тез жардамдын автомобили	Университеттин Ден-соолук борборунда болот.				

МЕДИЦИНАЛЫК ТЕЗ ЖАРДАМ КӨРСӨТҮҮ СУМКАСЫНЫН ИЧИНДЕ БОЛО ТУРГАНДАР	1 насилка, жгут, 20 төөнөгүч, жарадардын абалын билдирүүчү (же аты-жөнү жазыла турган) пластырь, 6 (үч бурчтуу) байлагыч материал, 3 чоң, 3 кичинекей таңгыч материал, 1 шина, 1 кайчы, 1 лейкопластырь, 1 упаковка марля, 1 бутылка нашатыр спирти, 3 тюбик кортизон мазь, 3 тюбик сульфамид мазь, 3 флакон диазолин же корамин же кардиотоник.

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

СОЦИАЛДЫК ЖАРДАМ КӨРСӨТҮҮ КЫЗМАТЫ		
1	**КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН САНЫ**	**38**
	а. Жетекчи	1
	б. Жетекчинин орун басары (Башкы имарат)	1
	в. Жетекчинин орун басары (Чыңгыз Айтматов кампусу)	2
	г. Бригаданын адиси	4
	д. Бригаданын кызматкери	30
2	**КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕР ЖАНА ЖЫЙЫН ӨТКӨРҮҮ ЖАЙЫ**	**Башкы имараттагы кызматкерлер Башкы имаратта, Чыңгыз Айтматов кампусундагы кызматкерлер Чыңгыз Айтматов кампусунда**
3	**ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн
4	**ИНВЕНТАРЛАРДЫ САКТОО ЖЕРИ ЖАНА ЖООПТУУСУ**	Инвентарлар складда сакталат. Складдын кызматкерлери бул иштен жооптуу болуп саналат.
5	**КЫЗМАТКЕРЛЕР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн.
6	**ЖЕТЕКЧИНИН МИЛДЕТТЕРИ**	а. Кызматкерлерге милдеттерин билдирүү; б. Өзгөрүүлөрдү аныктоо жана кемчиликтерди жоюу в. Кызматкерлер арасында милдеттерди бөлүштүрүү г. Кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу үчүн семинарларды уюштуруу д. Талап кылынган приборлор, шаймандар жана жабдуулар менен камсыздоо е. Инвентардын корголушун жана каралышын камсыздоо ё. Башкаруу иштерин жүргүзүү
7	**КЫЗМАТКЕРЛЕР**	а. Коркунуч учурунда кызматкерлерге абал жөнүндө маалымат берүү жана кайрат берүү б. Керек болгон учурда мекеменин кызматкерлеринин курсагын тойгузуу, кийиндирүү, турак-жай берүү жана байланыш кызматы менен камсыз кылуу в. Үй-бүлөсүнөн бөлүнүп калган кишилердин маалыматташуусун жана кезигүүсүн камсыздоо г. Өлгөн адамдардын өздүк маалыматтарын тактоо д. Кол салуудан кийин мекемени керек болгон жумушчу менен камсызоо

13

СОЦИАЛДЫК ЖАРДАМ КӨРСӨТҮҮ КЫЗМАТЫ КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ТИЗМЕСИ			
№	**АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ**	**УНИВЕРСИТЕТТЕГИ КЫЗМАТЫ**	**ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА БЕРИЛГЕН МИЛДЕТИ**
1	**Вехби Башкапан**	**Кадрлар башкармалыгынын башчысы**	**Жетекчи**
2	Жылдызбек Осмоналиев	Мүдүр	Жетекчинин орун басары
3	Бакыт Рахимов	Административдик иштер боюнча мүдүрдүн жардамчысы	Жетекчинин орун басары
4	Асел Муханова	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы	Жетекчинин орун басары
5	**Гүлмира Мамбеталиева**	**Мүдүр**	**1. Бригаданын башкы адиси (Башкы имарат)**
6	Наргиза Жантилеева	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
7	Бегимай Мамыкеева	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
8	Керезбүбү Илязова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
9	Айзат Таласбаева	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
10	Шаризат Ибраева	Корреспондент	Бригаданын кызматкери
11	Айнагул Мукамбетова	Диктор	Бригаданын кызматкери
12	Жылдызбек Турсунбаев	Диктор	Бригаданын кызматкери
13	**Мурат Жолдошов**	**Мүдүр**	**2. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**

14	Аида Эралиева	Компьютердик оператор	Бригаданын кызматкери
15	Мээрим Уйчубек кызы	Программист	Бригаданын кызматкери
16	Абузер Акгүн	Башкы ашпозчу	Бригаданын кызматкери
17	Гүлнара Мурадова	Ашпозчу	Бригаданын кызматкери
18	Бактыгүл Мамытова	Ашпозчу	Бригаданын кызматкери
19	Микаил Чахалов	Ашпозчу	Бригаданын кызматкери
20	Мээрим Жайылова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
21	**Кыял Турдакунова**	**Мүдүр**	**3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
22	Алтынай Карачалова	Психолог-кеңешчи	Бригаданын кызматкери
23	Гүлзафира Караева	Мүдүр жардамчысы	Бригаданын кызматкери
24	Айгерим Эгенбердиева	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
25	Муслим Мурадов	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
26	Сайрабүбү Акматова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
27	Надим Курманалиев	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
28	Улан Замирбек уулу	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
29	Жумали Кудайбердиев	Жумушчу	Бригаданын кызматкери
30	**Венера Касымова**	**Мүдүр**	**3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
31	Чынара Жанабилова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
32	Адилет Идирисов	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
33	Динара Увайдилдаева	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
34	Алтынай Серкебаева	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
35	Тинатин Султанова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
36	Мира Жапарова	Административдик кызматкер	Бригаданын кызматкери
37	Анара Мамытова	Жумушчу	Бригаданын кызматкери
38	Күлнура Эшимбекова	Жумушчу	Бригаданын кызматкери

СОЦИАЛДЫК ЖАРДАМ КӨРСӨТҮҮ КЫЗМАТЫ
ИНВЕНТАРЬ ЖАНА ЖАБДУУЛАРДЫН ТИЗМЕСИ

№	ИНВЕНТАРДЫН АТЫ	ШТАТЫ	БОЛГОНУ	ТАЛАП	БОЛЖОЛДУУ БААСЫ	НАРКЫ
1	**КЫЗМАТ ЖАНА ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР**					
	а. Носилка	Университеттин Ден-соолук борборунда болот.				
	б. Одеяло	Университеттин Ден-соолук борборунда болот.				
	в. Алгачкы медициналык тез жардам шаймандары	Университеттин Ден-соолук борборунда болот.				
	г. Жеңил тамак бышырууга арналган казан	Университеттин ашканасында болот.				
	д. Термос менен тамак ташуу	Университеттин ашканасында болот.				
	е. Тамак-аш бышыруучу очок	Университеттин ашканасында болот.				
	ё. Тарелка, вилка, кашык, стакан	Университеттин ашканасында болот.				
	ж. Документтер жана канцелярдык товарлар	Университеттин ашканасында болот.				

ТЕХНИКАЛЫК РЕМОНТ КЫЗМАТЫ

1	**КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН САНЫ**	**34**
	а. Жетекчи	1
	б. Жетекчинин орун басары	2
	в.Бригаданын адиси	4
	г.Бригаданын кызматкери	27
2	**КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕР ЖАНА ЖЫЙЫН ӨТКӨРҮҮ ЖАЙЫ**	**Башкы имараттагы кызматкерлер Башкы имаратта, Чыңгыз Айтматов кампусундагы кызматкерлер Чыңгыз Айтматов кампусунда**
3	**ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн
4	**ИНВЕНТАРЛАРДЫ САКТОО ЖЕРИ ЖАНА ЖООПТУУСУ**	Инвентарлар складда сакталат. Складдын кызматкерлери бул иштен жооптуу болуп саналат.
5	**КЫЗМАТКЕРЛЕР**	Кошумча таблицада көрсөтүлгөн.

6	ЖЕТЕКЧИНИН МИЛДЕТТЕРИ	а. Кызматкерлерге милдеттерин билдирүү; б. Өзгөрүүлөрдү аныктоо жана кемчиликтерди жоюу в. Кызматкерлер арасында милдеттерди бөлүштүрүү г. Кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу үчүн семинарларды уюштуруу д. Талап кылынган приборлор, шаймандар жана жабдуулар менен камсыздоо е. Инвентардын корголушун жана каралышын камсыздоо ё. Башкаруу иштерин жүргүзүү
7	КЫЗМАТКЕРЛЕР	а. Кол салуудан улам бузулгандарды кароо жана ремонт иштерин жүргүзүү б. Электр энергиясы, суу, табигый газ, канализациянын бузулган жерлерин ондоо

ТЕХНИКАЛЫК РЕМОНТ КЫЗМАТЫ
КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ТИЗМЕСИ

№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	УНИВЕРСИТЕТТЕГИ КЫЗМАТЫ	ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ БОЮНЧА БЕРИЛГЕН МИЛДЕТИ
1	**Онур Дурал**	**Курулуш башкармалыгынын башчысынын м.а.**	**Жетекчи**
2	Эрдоган Темел	Мүдүр	Жетекчинин орун басары
3	Жакшылык Кожобаев	Инженер	Жетекчинин орун басары
4	**Любовь Колесниченко**	**Инженер**	**1.Бригаданын башкы адиси (Башкы имарат)**
5	Алмазбек Исмаилов	Техник	Бригаданын кызматкери
6	Рахманберди Эгенбердиев	Техник	Бригаданын кызматкери
7	Сагынбек Серкебаев	Техник	Бригаданын кызматкери
8	Чыңгыз Усенбаев	Компьютердик оператор	Бригаданын кызматкери
9	Бактияр Усупжанов	Компьютердик оператор	Бригаданын кызматкери
10	**Жоомарт Сыдыков**	**Техник**	**2. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
11	Мунара Батырова	Инженер	Бригаданын кызматкери
12	Руслан Мислимов	Техник	Бригаданын кызматкери
13	Гапуржан Рахматуллаев	Техник	Бригаданын кызматкери
14	Жумагүл Нуракун кызы	Башкы адис	Бригаданын кызматкери
15	Ильяз Магзумов	Компьютердик оператор	Бригаданын кызматкери
16	Насыр Бийгазиев	Компьютердик оператор	Бригаданын кызматкери
17	Кылычбек Турдакунов	Инженер	Бригаданын кызматкери
18	**Эмрах Догду**	**Инженер**	**3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
19	Виталий Бербенцев	Техник	Бригаданын кызматкери
20	Нурбек Ташыкулов	Техник	Бригаданын кызматкери
21	Нияз Эсеналиев	Техник	Бригаданын кызматкери
22	Азамат Бегалиев	Техник	Бригаданын кызматкери
23	Мирлан Алиев	Техник	Бригаданын кызматкери
24	Аскар Ташбулатов	IT-менеджер	Бригаданын кызматкери
25	Бакыт Турсунов	Маалыматтык технологиялык базанын менеджери	Бригаданын кызматкери
26	**Кубанычбек Сыдыков**	**Техник**	**4. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**
27	Мустафа Өзтүрк	Техник	Бригаданын кызматкери
28	Майрамбек Жумаев	Техник	Бригаданын кызматкери
29	Алибек Мухаммедов	Техник	Бригаданын кызматкери
30	Алтынбек Эрматов	Web түзүүчүсү	Бригаданын кызматкери
31	Талант Жандралиев	Веб-мастер	Бригаданын кызматкери
32	Таалайбек Казиев	Жумушчу	Бригаданын кызматкери
33	Дамирбек Исмаилов	Жумушчу	Бригаданын кызматкери
34	Залкарбек Шамшидинов	Жумушчу	Бригаданын кызматкери

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

ТЕХНИКАЛЫК РЕМОНТ КЫЗМАТЫ ИНВЕНТАРЬ ЖАНА ЖАБДУУЛАР ТИЗМЕСИ						
№	**ИНВЕНТАРДЫН АТЫ**	**ШТАТЫ**	**БОЛГОНУ**	**ТАЛАП**	**БОЛЖОЛДУУ БААСЫ**	**НАРКЫ**
1	ЖЕКЕ ИНСТРУМЕНТТЕР	Университеттеги жабдуулар, шаймандар жана ремонт үчүн инструменттер жетишээрлик деңгээлде камсыздалган.				
	а. Жумушчу кийими (керек болгондор үчүн)					
2	КЫЗМАТ ЖАНА ИНВЕНТАРДЫК ЖАБДУУЛАР					

IV БӨЛҮМ
ӨЗ АРА ЖАРДАМДАШУУ

ӨЗ АРА ЖАРДАМДАШУУ ЖАНА КЫЗМАТТАШТЫК ПРОТОКОЛУ

Мекемелердин мүмкүнчүлүктөрүнө жана жөндөмдүүлүктөрүнө ылайык тынчтык учурунда аткарыла турган иш-чаралардын жардамдашуу түрлөрү:

1. **БАШ КАЛКАЛООЧУ (ЖАШЫНУУЧУ) ЖАЙ:** Баш калкалоочу (жашынуучу) жайлар муктаждыктарга жараша орток колдонулат.
2. **ӨРТКӨ КАРШЫ КҮРӨШ ЖАНА ӨРТТҮ ӨЧҮРҮҮ ЧАРАЛАРЫ:** Абалга жана муктаждыктарга карата ар түрдүү шаймандар эки тараптуу пайдаланылат.
3. **МАСКИРОВКАЛОО, ЖАШЫРУУ ЖАНА РЕЗЕРВГЕ КИРГИЗҮҮ:** Бул маселелер боюнча ар түрдүү жардамдашуу иш-чаралары иштелип чыккан эмес.
4. **СИГНАЛ БЕРҮҮ ЖАНА БАЙЛАНЫШ:** Бул маселе боюнча университеттин бөлүмдөрү бири-бирине күтүлбөгөн учурларда талап кылынган болсо радио жана башка каналдар аркылуу сигнал берип же телефон аркылуу кабарлашат.
5. **ДЕН-СООЛУК ЖАНА СОЦИАЛДЫК ЖАРДАМДАШУУ:**
   а. **Ден-соолук:** Зыян тарткан учурларда даарыгер жана мед айымдар жардам көрсөтүп, даары-дармек менен камсыз кылат.
   б. **Социалдык жардам:** Абалга карата тамак-аш жана турак-жай сыяктуу керектүү жардам көрсөтүлөт.
6. **БАШКА ТЕЙЛӨӨ КЫЗМАТТАР:** Мекеменин мүмкүнчүлүктөрүн жана жөндөмдүүлүктөрүн камтыган ЖАРАНДЫК КОРГОНУУНУН күчү аркылуу коңшу мекемелер менен бирге жергиликтүү жарандык коргонуу мекемелерине керек болгон жардамдарды көрсөтүү.
7. **ЭВАКУАЦИЯЛОО ЖАНА ЖАЙГАШТЫРУУ:** Мекеменин бул маселе боюнча жеке иш-чараларынан сырткары коңшу мекемелер менен бирге кандайдыр бир жардамдашуу иш-чаралары каралган эмес.
8. **ӨЗГӨЧӨ КЫРДААЛДАРДА ЖАНА СОГУШ ОКУЯЛАРЫНДА:** Абал жана муктаждыктарга карата коңшу мекемелер, жергиликтүү жарандык коргонуу мекемелери менен бирге аткарыла турган жардамдашуу иш-чаралары жогоруда көрсөтүлгөн мүмкүнчүлүктөр аркылуу ишке ашырылат.
9. Бул протокол бул берене менен бирге 9 (тогуз) беренеден турат.

МЕКЕМЕНИН ЖЕТЕКЧИСИ **КОШУНА МЕКЕМЕНИН ЖЕТЕКЧИСИ**

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

V БӨЛҮМ

КАЛКТЫ ЭВАКУАЦИЯЛОО ЖАНА ЖАЙГАШТЫРУУ

Калкты эвакуациялоо жана жайгаштырууда "ордунда калуу" деген принцип колдонулат. Бирок жергиликтүү башкаруу органдарынын кабарландыруусу боюнча калкты эвакуациялоо жана жайгаштыруу иш-чаралары жүргүзүлөт.

VI БӨЛҮМ
ЖАБДЫКТАР МЕНЕН ЖАБДУУГА БӨЛҮНГӨН КАРАЖАТТАР

Жарандык коргонуунун каражаттары үчүн жүргүзүлгөн баалоо иштеринин жыйынтыктары боюнча колдо болгон каражаттардын жетиштүү экендиги аныкталды.

ТИРКЕМЕЛЕР

№ 1-ТИРКЕМЕ
«ӨРТ КООПСУЗДУГУ ЖӨНҮНДӨ» ТЕХНИКАЛЫК РЕГЛАМЕНТ

1. МАКСАТЫ

Өрт чыкканда жана өчкөндө өрттөн коргоо иш-чаралары боюнча мекемебиздин кызматкерлеринин аткара турган иштеринин түшүндүрмөлөрүнө байланыштуу болот.

2. ӨРТ КОРКУНУЧУНА ДУУШАР БОЛГОН БААЛУУЛУКТАР

1. Акча жана чектер, баалуу кагаздар куржуну
2. Күндөлүк кассалык чектер, юридикалык адабияттар, эсеп карточкалары, жардамчы журналдар
3. Кызматкерлердин өздүк делолору
4. Бюролор жана складдар
5. Сабакта студенттерди жоктоо үчүн колдонулган журналдар
6. Студенттерге тиешелүү ар түрдүү документтер
7. Имараттагы ар түрдүү техника жана курал-жарактар
8. Эмеректер
9. Сервер системалары

3. ӨРТКӨ КАРШЫ КҮРӨШҮҮ КЫЗМАТЫ

Төмөнкүдө көрсөтүлгөн тартипте өрткө каршы күрөшүү командалары уюштурулган. Кайсы гана жерде өрт чыкпасын, командаларыбыз кыска мөөнөт ичинде өрт чыккан жерге барышып, өрт өчүрүү иштерин жүргүзүшөт.

1. Өрт өчүрүүчү команда
2. Издөөчү-куткаруучу команда
3. Алгачкы медициналык жардам көрсөтүүчү команда
4. Коопсуздук боюнча маалымат (инструкция) берүүчү команда

4. ӨРТТӨН АЛДЫН АЛА САКТАНУУ ЧАРАЛАРЫ ЖАНА ЭРЕЖЕЛЕРИ

А. ЧАРАЛАР

1. Өчүрүлбөгөн тамекини туш келди ыргытууга болбойт.
2. Электр жылыткычтарын усулуна жараша колдонуу керек.
3. Меш жана морлорду убагында тазалоо керек.
4. Тез күйүүчү жана жарылуучу заттарды казан мештер менен чогуу койбоо керек.

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

5. Электр жабдууларын текшерип туруу керек. Электр жабдууларына эч кандай кошумча бөлүктөр кошулбайт. Сактагычтарды бекем, гайка ачкычын, бөлүштүрүү коробкасын ж.б. материалдарды жабык кармоо керек.
6. Тактайларды, жыгачтын таарындыларын, отун, көмүр, кагаз ж.б.у.с. тез күйүүчү заттарды түрлөрүнө жараша коопсуз жерде сактоо керек.
7. Бюролордо жана складдарда электр жылыткыч, үтүк ж.б.у.с. күйүүчү жана жарылуучу заттарды кармабоо керек.
8. Статикалык электр тогунан коргонуу үчүн тиешелүү жабдык жана техникаларды жерге кийирүү керек.
9. Бензин канистралары өз ачкычтары менен ачылат. Канистраларды ачуу үчүн катуу нерселер колдонулбайт.

Б. ЭРЕЖЕЛЕР

1. Өрт учурунда баалуу кагаздарды сактаган сейф жана шкафтардын бетине "Өрт учурунда эң биринчи сактала тургандар" деген этикетка жабыштырылат.
2. Баштык же каптарды баалуу кагаздар менен чогуу кармоо керек.
3. Коопсуз жайларга өрткө каршы күрөшүү кызматынын телефон номерлери илинет.

5. ӨРТ ЧЫККАН УЧУРДА ӨТКӨРҮЛӨ ТУРГАН ИШ-ЧАРАЛАР

А. КҮНДҮЗГҮ КАБАРЛОО

1. Өрттү биринчи көргөн адам өрт чыккандыгы тууралуу сигнал берип, бардык кызматкерлерди кабарлайт. Тийиштүү бөлүктүн жетекчиси жана/же нөөмөтчү жетекчи өрткө каршы күрөшүү кызматына кабар берет. 18
2. Өрт өчүрүүчү команда сигнал боюнча чогулуп, команданын жетекчиси тарабынан өрт чыккан жерге жөнөтүлөт. Өрт өчүрүү иш-чарасы жүргүзүлөт.
3. Өрткө каршы күрөшүү кызматы келгенде, ал менен чогуу иш жүргүзүп, өрткө каршы күрөшүү кызматынын башчысынын карамагында болушат.
4. Башка кызматкерлер коопсуздук боюнча маалымат берүүчү команданын карамагында болушат. Эвакуациялоо керек болгондо, бюролордон тынч чыгып кетишип, көрсөтүлгөн жерде чогулушат.
5. Бир эшиктүү имараттарда терезелерден чыгуу үчүн атайын шаты же жиптен жасалган шаты колдонулат.
6. Өрттөн куткаруу иш-чаралары:
   а) Өрттүн күчөгөн жана жайылган учурда эң биринчи сакталышы керек болгон буюмдар имараттан чыгарылат. Буюмдардын ээлери дагы бул иш-чарага катышып жардам беришет.
   б) Эвакуациялоо учурунда биринчи ирет оорулуу жана аял кишилерди имараттан чыгарышат. Өрт учурунда жабыр тарткан кишилерге алгачкы жардам көрсөтүлүп, медициналык тез жардам кызматкерлерине өткөрүлүп берилет.
7. Өрт түнкүсүн чыкканда нөөмөтчү жетекчи жана/же коопсуздук кызматкери төмөнкүдөй иш-чараларды жүргүзөт:
   а) Өрткө каршы күрөшүү кызматына кабарлайт.
   б) Университеттин ректоруна жана милицияга кабар берет.
   в) Ар кандай саботаж, спекуляция ж.б. иштерди алдын алуу үчүн чоочун кишилерди имаратка киргизбейт жана зарыл учурда аларга каршы өрт өчүргүчтү колдоно алат.

K-Q TSE-ISO-EN 9000

6. ӨРТ ӨЧҮРҮЛГӨНДӨН КИЙИН ӨТКӨРҮЛӨ ТУРГАН ИШ-ЧАРАЛАР

А. ОТЧЕТТУЛУК

1. Өрт өчүрүлгөндөн кийин тийиштүү бөлүктүн жетекчиси жана/же нөөмөтчү жетекчи тарабынан алдын ала отчет жана жалпы отчет берилет.
2. **Алдын ала отчетто төмөнкү маалыматтар берилет:**

а) Өрт чыккан күн жана сааты

б) Өрт чыккан жер

в) Өрттүн чыгуу себептери (бул отчет телефон, рация, электрондук дарек сыяктуу маалымат каражаттары колдонулуп университеттин ректоруна билдирилет дагы, жазуу түрүндө алдын ала отчет катары жиберилет)

3. **Жалпы отчетто төмөнкү маалыматтар берилет:**

а) Өрт чыккан күн, сааты жана жери

б) Өрттүн келип чыгуу себептери

в) Өрт өчүрүүчү команданын иш-чаралары

г) Өрт өчүрүү иш-чарасына жардам бергендер

д) Жабыр тарткандар жана каза болгондор (эгерде бар болсо)

е) Өрт очогун иликтөө

ж) Бүлүнгөн же талкаланган нерселер / буюмдар

з) Башка маалыматтарды камтыган отчет бир жума ичинде университеттин ректоратына жиберилет.

7. АЛГАЧКЫ МЕДИЦИНАЛЫК ЖАРДАМ КӨРСӨТҮҮЧҮ КОМАНДА

Өрт – материалдык зыян, жарандардын өмүрүнө жана ден соолугуна, коомдун жана мамлекеттин кызыкчылыктарына залал келтире турган контролдонбогон күйүү. Ошондуктан, өрт башталганда эле адамдар үчүн түтүнгө тумчугуу жана күйөт сыяктуу эки чоң коркунуч туулат. Нерв системасы күчтүү болбогондордун биринчи реакциясы – апкаарып калуу, бакыруу, шашкалактоо жана эсин жоготуу.

Алгачкы медициналык жардам көрсөтүүчү команда кызмат орундагы адамдарды дүрбөлөңгө түшүрө турган жана коркунучту күчөтө турган жагдайда төмөнкү иш-чараларды аткарат:

а) Өрт чыкканда медициналык шкафтын ичинен биринчи медициналык жардам көрсөтүүгө керектүү дары-дармек, аппарат жана жабдууларды алат.

б) Жаракат алган жана эсин жоготкондорго алгачкы медициналык жардам көрсөтөт.

в) Жаракат алган, эсин жоготкон жана түтүнгө тумчугуп калгандарды эвакуациялоо үчүн куткаруучу команда менен үзгүлтүксүз байланыш болуп турушун камсыздайт.

г) Акырек, далы жана ийин сынганда, жоолук менен моюнга асып коёт же бинт менен денеге таңат. Чыканак жана кол чеңгелинин сөөктөрү сынганда, сынган жердин асты-үстүн ичке тактай бөлүктөрү менен китеп же гезиттен түтүккө окшотуп катуу бир нерсе менен таңат. Андан соң жоолук менен моюнга асат.

д) Жамбаш сөөгү сынганда, жабыркаган бутту шакшак менен таңып коёт.

8. ЖАРАКАТ АЛГАНДАР ЖАНА ООРУЛУУЛАРГА КАРАТА ЖАСАЛУУЧУ ИШ-АРАКЕТТЕР

Жаракат алгандарды мүмкүн болушунча жылуу жана тынч жерге алып барыш керек. Жеңил дем алуулары үчүн шарт түзүлүшү керек. Кускан жана эсине келе албагандар же курсагынан жаракат алгандардын оозуна эч нерсе берилбейт.

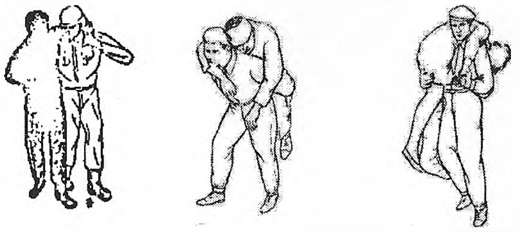
K TSE-ISO-EN 9000

9. ТУМЧУГУП КАЛГАН ЖАНА ЭСИН ЖОГОТКОНДОРГО КАРАТА ЖАСАЛУУЧУ ИШ-АРАКЕТТЕР

Түтүндөн тумчугуп калуу кырылдоо коштогон жөтөлүү формасында болот. Оорулуунун бети көгөрөт. Мындай жагдайдын пайда болушуна алып келген себептерди жоюу керек. Дем алууга жолтоо болгон себептерди четтетип, өпкөгө абанын тоскоолсуз кирип-чыгып туруусуна шарт түзүү керек. Жасалма дем алдыруу ыкмаларынын бирин колдонуп, үшүнө келтирилет.

10. КУТКАРУУЧУЛАРДЫН МИЛДЕТТЕРИ

1. Өрт чыккандыгы тууралуу сигнал боюнча команда жетекчисинин буйругу менен чогулушат. Керектүү аппарат жана жабдууларды алышат.
2. Кыйраган жана күйгөн имараттын астында калган жаракат алган же оорулуулар мүмкүн болушунча суук да эмес, ысык да эмес, жакынкы коопсуз жерге көчүрүлөт. Керектүү алгачкы медициналык жардам көрсөтүлөт.
3. Жаракат алгандарды коопсуз жерге көчүрүүдө абдан этият болуу керек. Оруулунун кыймылдашы өлүмгө себеп боло турган болсо, ордунан жылдырбай эле ошол жерде алгачкы медициналык жардам көрсөтүлөт.
4. Жаракат алгандарды коопсуз жерге көчүрүүдөгү эң жакшы нерсе носилка болуп саналат. Колдо носилка болбогон учурда, эшик же шаты колдонула алат. Көчүрүүдө жаракат алган же оруулуулардын жыгылбашы үчүн жип, шейшеп сыяктуу буюмдар менен аларды жакшылап таңып коюу керек.
5. Жаракат алган эсин жоготпой, бутуна тура алгандай болсо, жонуна артып алып же колтуктап алып көчүрүш керек.



6. Эсин жоготкондордорду болсо (носилка же башка нерсе жок болсо), куткаруучу өрт өчүрүүчүлөрдүн ыкмасы менен эки колтугунан колдорун өткөрүп жерге сүйрөп ташыйт.

7. Жаракат алгандардын саны аз болсо, эки куткаруучу жаракат алганды эки колдоп көтөрүп коопсуз жерге көчүрөт.

K-
TSE-ISO
9001

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

8. Жапыз, тар жана түтүн чыккан жерлерден ооруулуулар жерге сүйрөлүп чыгарылат.

11. ӨРТ ӨЧҮРҮҮЧҮ КОМАНДАНЫН МИЛДЕТТЕРИ

1. Команда ичинен өрттү биринчи көргөн киши катуу сүйлөп өрт жөнүндө кабар берет. Ошол эле учурда өрт чыккандыгы тууралуу сигнал берет.
2. Өрт өчүрүүчү команда сигнал боюнча команда жетекчисинин буйругу менен тез арада чогулуп, колдорунда өрт өчүргүчтөрдү көтөрүп, өрт чыккан жерге жөнөшөт.
3. Өрт жаңы эле башталган болсо, өрт өчүрүү ыкмасы боюнча өрт өчүрүү иш-чарасы жүргүзүлөт. Эгерде өрт электр жабдууларына жакын жерде чыккан болсо, дароо сактагыч чыгарылат.
4. Куткаруучу команда керек болгон учурда кызматкерлерден жардам алуу менен жаракат алган кызматкерлерди, компьютерлерди, документтерди, үстөл, стул сыяктуу буюмдарды жана кээ бир заттарды өрт чыккан жерден чыгарат.
5. Биринчи ирет бетине “өрт учурунда эң биринчи сактала тургандар” деген этикетка жабыштырылган буюмдар чыгарылат. Өрт күчөп бараткан болсо, дароо телефон аркылуу эң жакынкы өрт өчүрүү кызматынын башчылыгына кабар берилет.
6. Өрт өчүрүлгөндөн кийин колдонулган өрт өчүргүчтөрдү сүртүп тазалап, кайра толтуруп ордуна коюш керек.
7. Өрт өчүрүлгөндөн кийин команданын жетекчиси тарабынан отчет даярдалып, Университеттин ректоратына жиберилет.

12. ТЕХНИКАЛЫК РЕГЛАМЕНТТИ КОЛДОНУУ ТАРТИБИ

а) Бул техникалык регламент Кыргыз-Түрк “Манас” университетинде колдонулат.

б) Университеттин ректоратынын уруксаты болмоюнча, бул техникалык регламентке эч кандай өзгөртүүлөр киргизилбейт.

в) Бул техникалык регламентте аныкталган жоболорго ылайык иш жүргүзбөгөндөр Университеттин инструкциясынын тийиштүү беренелери боюнча мыйзамдык жоопкерчиликке тартылат.

Жогоруда он эки пункттан түзүлгөн бул техникалык регламенттин Университетибизде колдонулушуна уруксат берүүңүздөрдү суранам.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

Б Е К И Т И Л С И Н
18./02./2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

K-Q TSE-ISO 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

№ 2-ТИРКЕМЕ

« МАССАЛЫК ЖАБЫРКАТУУЧУ КУРАЛДАН КОРГОО» БОЮНЧА ТЕХНИКАЛЫК РЕГЛАМЕНТ

I. МАКСАТЫ:

Массалык жабыркатуучу куралдан (ядролук, биологиялык жана химиялык курал) коргоо алкагында кызматкерлерди алдын ала эскертип, жан жана мүлк жоготууну кыскартуу боюнча чараларды көрүү максатында эки тараптуу кызматташтык жана өз ара жардамдашуу боюнча негизги маселелерди аныктоо.

II. МАЗМУНУ:

Бул техникалык регламент Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде колдонулат. Абадан чабуул жана радиоактивдик ууулануу сыяктуу коркунучтар тууралуу кабарлардын убагында жана тез-тез берилишин камсыздоо үчүн керектүү иш-чараларды өткөрүү жана "коркунуч артта калды" кабарын берүү тартиптерин камтыйт.

III. ЖООПКЕРЧИЛИК:

Бул техникалык регламенттин колдонулушу боюнча:

1. Баш катчы жана Жарандык коргонуунун башчысы
2. Өткөрүлүп жаткан иш-чараларды координациялоо, көзөмөлдөө, текшерүү жана бир жылда бир жолу жарандык коргонуу боюнча окуу өткөрүү боюнча баш катчы
3. Берилген тапшырмаларды аткаруу боюнча тийиштүү кызматкерлер жоопкерчилик тартат.

VI. АБАЛ

1. Ушул максат менен курулган сигнализация системасы университетибизде бар.
2. Биз жайгашкан жарандык коргонуунун территориясында сигнал берүүчү аспаптар орнотулган.
3. Сигналдар:
   а. Телекөрсөтүү, радио сыяктуу жалпыга маалымдоо каражаттары менен Мэрия жана Коопсуздук кызматынын мегафондук каражаттары аркылуу берилет
   б. Нөөмөттүк-диспетчердик башкармалык жана/же түзүмдөрү жана административдик иштер башкармалыгы тарабынан телефон аркылуу кабар берилгенден кийин университеттин кабарлоо системасы аркылуу кызматкерлерге кабар берилет
4. "АК СИГНАЛ" (Коркунуч артта калды) сигналы телекөрсөтүү, радио сыяктуу жалпыга маалымдоо каражаттары менен Мэрия жана Коопсуздук кызматынын каражаттары аркылуу берилет дагы, университетибиздеги кызматкерлери сигнал тууралуу кабарландырылат.

V. ИШ-ЧАРАЛАР

А. Алдын алуу боюнча иш-чаралар

1. Маскировка:

1. Тышкы жарык берүү системасы

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

а. Бак ичинде, ар кандай жерлерде жана мамыларда орнотулган жарыктарды өчүрүү керек.
б. Милдеттүү түрдө күйгүзүлүшү керек болгон тышкы жарык берүү системасынын эшик алдындагы жарыктары көк кагаз менен жабылат. Кагаз менен жабууда кагазды ампулага тийгизбөө керек. Тышкы жарык берүү системасын өчүрүү боюнча административдик иштер башкармалыгынын башчысы, коопсуздук кызматынын начальниги, милиция кызматкерлери, нөөмөтчү кызматкерлер жооптуу болушат.
в. Мобилизация жарыялангандан кийин бардык тышкы жарык берүү системасы өчүрүлөт жана эч күйгүзүлбөйт.

2. Ички жарык берүү системасы

а. Бардык кабаттардагы эшиктерге орнотулган жарыктар менен коридорлордогу жарыктар өчүрүлбөйт, же бурап чыгарылат, же чыңалуусу бошоңдотулат, лампочкалар көк кагаз менен жабылат. Подвалдагы коридорлордун жарыктары өчүрүлбөйт; казандардын, текшерүү борборунун, баш калкалоочу жайдын, ашкананын жарыктары жана ачык терезелери (бул бөлмөлөрдө радиоактивдик ууланууга каршы кум салынган ящик коюлгандыгы үчүн) ошол бойдон эле калтырылат. Кызмат бөлмөлөрүнүн жана аудиториялардын биринде жарык ачык бойдон калтырылат.
б. Ички жарык берүү системасынын бардык лампочкалары көк кагаз менен жабылат. Кабинет, бюро жана аудиторияларга жарык сырттан кирбегендей кылып, пардаларды бекем жабуу керек. Керексиз болгон жерлерде лампочкалар бурап чыгарылат. Казандардагы жарыктын өчүрүлүшү боюнча от жаккыч, кызмат бөлмөлөрүндөгү жарыктын өчүрүлүшү боюнча жооптуу кызматкер, аудитория жана коридорлордогу жарыктын өчүрүлүшү боюнча нөөмөтчү кызматкер жооптуу болот. 23

3. Отту, о.э. жарыкты чыгарган жерлер

а. Казандардын морлорунун үстү жабылат жана жарыктар таратылат.
б. Жылтыраган жерлердин баары кара түскө боёлот.
в. Жогоруда айтылган иш-чаралардын аткарылышына баш катчы жана жарандык коргонуу боюнча адис жооптуу болот.

Б. Сигнал тууралуу кабар берилгенде:
Сигнал тууралуу кабардын берилиши боюнча эрежелер планда көрсөтүлгөн.

1-САРЫ СИГНАЛ:
3 мүнөт сиренанын үнү узакка созулуп жаңыруу менен кабар берилген учурда, жогоруда айтылган иш-чаралар аткарылат жана "КЫЗЫЛ СИГНАЛ" боюнча аткарыла турган төмөнкү иш-чараларга даярдык көрүлө баштайт:

а. Электр жана суу клапандары жабылат. Электр күчүн рубильниктен ага эң жакын болгон кызматкер өчүрөт, ал эми ысык суу менен жылытуу системаларын өчүрүү боюнча от жаккыч болбогон учурда аларга жакын болгон мекемебиздин мыкты квалификациялуу кызматкерлерибиз жооптуу болушат.
б. Эшик, терезе жана пардалар жабылат. Сырткы эшиктердин жабылышы боюнча коопсуздук кызматынын кызматкери, ички эшиктер менен терезе жана пардалардын жабылышы боюнча нөөмөтчүлөр жооптуу болушат. Коридорлордогу жарыктар нөөмөтчү кызматкер тарабынан өчүрүлөт.
в. Баш калкалоочу жайда колдонула турган керектүү жабдуулар алынып, "баш калкалоочу жай тууралуу регламенттеги" эрежелер боюнча эксплуатацияланат.

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

2-КЫЗЫЛ СИГНАЛ:
3 мүнөт сиренанын үнү катуулап жаңыруу менен кабар берилген учурда, "САРЫ СИГНАЛда" берилген (а), (б) жана (в) пунктар боюнча иш-чаралар аткарылат:

Машиналардын ичинде болгондор болсо, машинасын ылайык жерге коюп, башкалардын артынан ээрчиш керек. Кызыл сигнал тууралуу кабардын берилишинде телефондук байланыш менен чогуу өрт чыккандыгы тууралуу сигнал кнопкасына басуу же милиция аркылуу сирена берүү тармагы аркылуу административдик иштер башкармалыгы тарабынан кабаландырылышы керек.

3-РАДИОАКТИВДИК УУЛАНУУ КОРКУНУЧУ:
3 мүнөттүк убакыт менен сиренанын үнү үзүлмө түрүндө жаңырып, телефон, радио жана телекөрсөтүү аркылуу кабар берилет. Ошондой эле баш калкалоочу жай боюнча жетекчинин жардамчысы коңгуроону басып, тийиштүү түзүмдөрдү кабарландырат. Кызматкерлердин иш-чаралары жогоруда айтылган тартипте аткарылат.

Машиналардын ичинде болгондор болсо, машинанын эшик жана терезелерин жаап ичинде калуулары керек. Коркунуч артта калгандан кийин баш калкалоочу жай боюнча жетекчинин буйругу жана инструкциясына ылайык баш калкалоочу жайдан чыгып, иштерин улантышат.

А. Радиоактивдик уулануунун симптомдору:
1. Кан аралашкан ич өткөк
2. Кусуу

Б. Радиоактивдүү калдыктарды тазалоо:
1. Көөмп салуу жана жабуу
а. Жерге
б. Үңкүргө
в. Чуңкурга

Радиоактивдүү калдыктарды тазалоо үчүн аларды көөмп салуу же сактоо керек. Андан кийин боёп (пластмасса, майлуу боёк, акиташ сыяктуу) же бетон куюп, ошол жерди жаап салыш керек. Ошентип, айлана-чөйрөнүн кирденүүсүн алдын алса болот. Радиоактивдик заттардын көмүлгөн же сакталган жерлерди тийиштүү команда атайын белги менен белгилеп коет дагы, керектүү коргоо иш-чаралары жүргүзөт. Радиоактивдик калдыктар дайыма чакан дозадан чоң дозага же жогорку жерлерден жапыз жерлерге чейин тазаланат.

2. Белгиленген ченемдерден жогору булганган убакта элди санитардык тазалоо жана кийимдерди жугушсуздандыруу:
а. Дароо шаркырап аккан крандын астында денеңизди жууңуз.
б. Чач жана тырнактын астынан кирди тазалап, дененин ачык калган бөлүктөрүн нымдуу чүпүрөк менен аарчыңыз.

3. Радиоактивдүү заттар менен үстүртөн булганган тамак-аш азыктарын жөнөкөй тазалоодон өткөрүү:
Пакеттеги жана жабык идиштеги тамак-аштарды ачаардын алдында жууп, тазалоо керек. Радиоактивдүү заттар менен булганган тамак-аш азыктары менен сууну тамактанууга пайдаланбоо же пайдаланууну чектөө керек.

4. Белгиленген ченемдерден жогору булганган убакта техникаларды атайын тазалоодон өткөрүү:
Шаймандарды шаркырап аккан крандын астында жууңуз.

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

5. Радиоактивдүү заттар менен булганган жерлерди (бак, жолдор ж.б.) тазалоо:

Радиоактивдүү заттар менен булганган жерлерди паспорттоштуруу, агротехникалык жана дезактивациялык иш-чаралар жүргүзүлөт.

Булганган асфальт же топуракты бульдозер же күрөк менен 3-5 см терендике чейин аңтарып казуу керек. Казгандан кийин чуңкурга көөмп салып, ошол жерди белгилеп коюш керек. Казылган жер басым астындагы суу менен жуулат. Булганган суу болсо, дренаждык канал же канализацияга куюлат. Машиналар, жабдуулар ж.б. шаймандар басым астындагы суу же самындуу суу менен жуулат. Кийимиңизге булганган сууну тийгизбегиле. Эгерде булганган суу кийимиңизге тийген болсо, анда ал кийимди дароо тазалоо же чечип башкасын кийүү керек. Булганган кийимдерди жерге таштабай көөмп салгыла.

Жогоруда айтылган иш-чараларды айланага бүлүк салбай, дүрбөлөң түшүрбөй аткарыңыз.

4. ХИМИЯЛЫК ЖАНА БИОЛОГИЯЛЫК УУЛАНУУ КОРКУНУЧУ

3 мүнөттүк убакыт менен сиренанын үнү үзүлмө түрүндө жаңырып, телефон, радио жана телекөрсөтүү аркылуу кабар берилет. Ошондой эле коопсуздук кызматкери ышкырык салып, бардык кызматкерлерди кабарландырат. Кызматкерлердин иш-чаралары жогоруда айтылган тартипте аткарылат. Машиналардын ичинде болгондор машинасын ылайык жерге коюп, жакынкы баш калкалоочу жайга барышы керек. Баш калкалоочу жай боюнча жетекчинин буйрук жана инструкциясы боюнча баш калкалоочу жайга кирет.

VI. БАШ КАЛКАЛООЧУ ЖАЙДАГЫ ИЧКИ ТАРТИП ЭРЕЖЕЛЕРИН САКТОО

1. Баш калкалоочу жайга керексиз буюмдар жана жаныбарлар алынбайт.
2. Орундук санынан көп адам баш калкалоочу жайга алынбайт.
3. NBC (ядролук, биологиялык жана химиялык) ууланууга дуушар болгон адамдар тазаланбай (кийимин жаңыртуу жана сууга түшүрүү) баш калкалоочу жайга алынбайт.
4. Баш калкалоочу жайга киргендер каттоо журналында катталат.
5. Баш калкалоочу жайдын ичиндеги жабдууларды этият менен колдонуу керек.
6. Оорулуу, кош бойлуу жана мүмкүнчүлүгү чектелгендерди мүмкүн болушунча бөлөк жерлерге жайгаштырып, аларга тейлеп туруучу кызматчы камсыздалат.
7. Баалуу буюмдар тил каттын негизинде берилип сакталат.
8. Чуру-чуу оюндар ойнолбойт жана маанайды буза турган кептер айтылбайт.
9. Баш калкалоочу жай боюнча жетекчинин уруксаты алынбай туруп, баш калкалоочу жайдан сыртка чыгууга болбойт, баш калкалоочу жайдын ички жабдууларына кол тийгизилбейт, жылыткыч жабдуулар колдонулбайт.
10. Оорулуу болгондор оорусун жашырбашы керек.
11. Айлана-чөйрөгө кагаз жана таштандылар ыргытылбайт, жыттуу буюмдар колдонулбайт.
12. Айлана-чөйрөдө NBC заттардын жоктугун аныктоо керек.
13. Баш калкалоочу жай жараксыз абалга келгенде, керектүү жабдууларын чогултуп, коңшу баш калкалоочу жайга көчүп баруу керек. Бул маселе боюнча Жарандык коргонуу түзүмдөрүнүн инструкциялык (жетекчилик көрсөтмөлөрү бар) системасына кайрылыш керек.
14. Ар бир кабар жана контрчабуулдан кийин жарандык коргонуунун жогорку органдарын кабарландыруучу аймактык башкаруу органын кабарландырат.

K-Q TSE-ISO-EN 9000

15. Баш калкалоочу жайдан алгач болуп оорулуулар, кош бойлуулар жана мүмкүнчүлүгү чектелгендер чыгышат.
16. Баш калкалоочу жайдан чыгуу инструкциясы мегафон же радио аркылуу берилип, коркунуч артта калды тууралуу кабар жарыяланат.
17. Ар бир баш калкалоочу жайда тийиштүү жетекчи же тандалган бир адам баш калкалоочу жай боюнча жетекчи катары кызматын аткарып, жогорудагы берилген жоболорго ылайык иш-чаралардын аткарылышын камсыздайт.
18. Баш калкалоочу жай боюнча жетекчи баш калкалоочу жайга байланыштуу бардык кемчиликтерди кетирет.

САРЫ СИРЕНА	Узакка созулган сирена	3 мүнөт
КЫЗЫЛ СИРЕНА	Катуулап жаңырган сирена	3 мүнөт
NBC СИРЕНАСЫ	Үзүлмө түрүндө сирена	3 мүнөт

VII. ТЕХНИКАЛЫК РЕГЛАМЕНТТИ КОЛДОНУУ ТАРТИБИ

а) Бул техникалык регламент Кыргыз-Түрк "Манас" университетинде колдонулат.

б) Университеттин ректоратынын уруксаты болмоюнча, бул техникалык регламентке эч кандай өзгөртүүлөр киргизилбейт.

в) Бул техникалык регламентте аныкталган жоболорго ылайык иш жүргүзбөгөндөр Университеттин инструкциясынын тийиштүү беренелери боюнча мыйзамдык жоопкерчиликке тартылат.

Жогоруда жети пункттан түзүлгөн бул техникалык регламенттин Университетибизде колдонулушуна уруксат берүүңүздөрдү суранам.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

БЕКИТИЛСИН
18.10.2./2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

15. Баш калкалоочу жайдан алгач болуп оорулуулар, кош бойлуулар жана мүмкүнчүлүгү чектелгендер чыгышат.
16. Баш калкалоочу жайдан чыгуу инструкциясы мегафон же радио аркылуу берилип, коркунуч артта калды тууралуу кабар жарыяланат.
17. Ар бир баш калкалоочу жайда тийиштүү жетекчи же тандалган бир адам баш калкалоочу жай боюнча жетекчи катары кызматын аткарып, жогорудагы берилген жоболорго ылайык иш-чаралардын аткарылышын камсыздайт.
18. Баш калкалоочу жай боюнча жетекчи баш калкалоочу жайга байланыштуу бардык кемчиликтерди кетирет.

САРЫ СИРЕНА	Узакка созулган сирена	3 мүнөт
КЫЗЫЛ СИРЕНА	Катуулап жаңырган сирена	3 мүнөт
NBC СИРЕНАСЫ	Үзүлмө түрүндө сирена	3 мүнөт

VII. ТЕХНИКАЛЫК РЕГЛАМЕНТТИ КОЛДОНУУ ТАРТИБИ

а) Бул техникалык регламент Кыргыз-Түрк “Манас” университетинде колдонулат.

б) Университеттин ректоратынын уруксаты болмоюнча, бул техникалык регламентке эч кандай өзгөртүүлөр киргизилбейт.

в) Бул техникалык регламентте аныкталган жоболорго ылайык иш жүргүзбөгөндөр Университеттин инструкциясынын тийиштүү беренелери боюнча мыйзамдык жоопкерчиликке тартылат.

Жогоруда жети пункттан түзүлгөн бул техникалык регламенттин Университетибизде колдонулушуна уруксат берүүңүздөрдү суранам. 26

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

БЕКИТИЛСИН
18/02/2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

K-Q TSE-ISO-EN 9000

№ 3-ТИРКЕМЕ

БАШ КАЛКАЛООЧУ (ЖАШЫНУУЧУ) ЖАЙ ТУУРАЛУУ КӨРСӨТМӨ

1. МАКСАТЫ:
Ядролук жана катардагы курал-жарактар менен бирге биологиялык жана химиялык багыттагы согуштук материалдардын таасиринен кызматкерди куткаруу жана согуштук абалда тийиштүү жандуу жана жансыз баалуулуктарды коргоо жана атайын дайындалган **Баш калкалоочу жайдын жооптуу кишисинин** милдет жана жоопкерчиликтерин аныктоо.
2. МАЗМУНУ:
Бул көрсөтмө Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде колдонулат.
3. ЖООПТУУ КИШИЛЕР:
Тынчтык абалынан баштап эле көрүлө турган чараларды пландоо иштерине, иштин жүрүшү, көзөмөлү, кызматкердин иши жана баш калкалоо практикасын өткөрүүгө **Баш катчылык жана баш калкалоочу жай боюнча жооптуу киши** жоопкерчиликтүү болуп саналат.
4. Иш бөлүмү:
А. Баш калкалоочу жайлар:
а. Кызматкерлер үчүн тиркемеде деталдуу түрдө көрсөтүлгөн бөлүмдөр баш калкалоочу жерлер катары белгиленген. Атайын жасалган баш калкалоочу жер жок. Бул жердеги ачык жерлер кум салынган каптар менен жабылып, химиялык газдарга каршы керектүү изоляциялык иш-чаралары көрүлөт.
б. Баш калкалоочу жай болуп даярдалган жер ………. чарчы метрди түзүп, киши башына 1 чарчы метр же 1.1 чарчы метрден жогору эсептелип, бул иш үчүн бөлүнгөн жер кызматкер(лер)дин бардыгына жетиштүү эмес. Ушул себептен улам, граждандык коргонуунун баш калкалоочу жайы колдонууга алынат.
в. Баш калкалоо боюнча башкы жоопкерчиликти **Доц., док. Октай Өзгүл (Баш катчынын м.а.)**, орун басарлык жоопкерчиликти **Назира Кубанычбек (Ден-соолук, маданият жана спорт башкармалыгынын башчысынын м.а.)** аткарат. Аскердик шарттарга ылайык баш калкалоочу жер катары белгиленген жерлерди даярдоо жоопкерчилиги **баш калкалоочу жайдын жооптуу кишисине** берилет. Тийиштүү кызматкер баш калкалоо боюнча жооптуу жетекчинин координаторлугу менен ал жерлердин абалы, оңдоп-түзөтүүлөрү жана жабдуусу үчүн керектүү материалдарды тактоо менен финансылык план түзөт. Даярдалган план университеттин Баш катчылыгына сунулат.
Б. «Коога» белгиси берилгенде өзүн-өзүн алып жүрүү:
Коога белгиси боюнча инструкцияда берилген.
В. Баш калкалоочу жайга бараткандa өзүн алып жүрүү эрежеси:
Коога белгиси берилээри менен;
1. Паникага жана башаламандыкка орун берилбейт.
2. Эскертүү белгиси берилген учурларда өзүн алып жүрүү эрежелери так сакталышы керек.
3. Баш калкалоо боюнча жооптуу адам жана анын жардамчысынын көрсөтмөлөрү боюнча иш жүргүзүлөт.
4. Баш калкалоо жайына бараткан учурда кызматкер эң алгач эң алыс жерде жайгашкан аудиторияларга басым жасаш керек. Жетекчинин көрсөтмөсүнө ылайык баш калкалоо

27

K - TSE-ISO-EN 9000

жайын көздөй бет алат, башка кызматкерлер жетекчинин орун басарынын текшерүүсү менен баш калкалоочу жайга киришет.

Г. Баш калкалоочу жай боюнча жооптуу кишинин милдеттери:

1. Тынчтык учурунда:

а. Кызматкер/лерди ылайыктуу баш калкалоочу жер менен камсыздоо, ал жерде жасалуучу бекемдөө иш-аракеттери, ал жерге зарыл болгон материалдарды аныктоо жана камсыздоого;

б. Кызматкер/лерге коога белгилерин түшүндүрүү жана алдыда көрүлө турган иш-чараларды түшүндүрүү боюнча жарандык коргонуу адиси менен чогуу баш калкалоо ишине катышууга;

в. Баш калкалай турган кызматкер/лерди аныктоо, даярдаган тизмени эшиктин сыртына асуу жана башка маселелерде жасала турган иштерге, алардын ишке ашырылышына;

г. Баш калкалоо боюнча жооптуу адамдын орун басары да жогорудагы иш-аракеттерге жардам берүүгө милдеттүү.

2. Коога учурунда:

а. Баш калкалоочу жайдын жарыгын күйгүзүп, ал жерге кирүүнү камсыздоо;

б. Керексиз буюмдарды жана жаныбарларды баш калкалоочу жайга алып кирбеш керек;

в. Баш калкалоочу жайга кирген адамдарды саноо, ашыкча кишинин киришине жол бербөө, киши толгондо эшиктерди жабуу, батпай калгандар болсо аларга кире турган жерлерин көрсөтүү;

г. Баш калкалоочу жайга киргендерди өзүнчө журналга каттоо, Баш калкалоочу жай жөнүндө көрсөтмө менен жалпыны тааныштыруу. Ал жерде тынчтыкты жана тазалыкты сактоо, бири биринин тынчтыгын бузбоо, бош турбай бир нерсе менен алек болуусун камсыз кылуу;

д. Баш калкалоочу жайдагы шаймандардын сынып, бүлүнүшүнө жол бербөө;

е. Оорулуу, кош бойлуу жана майыптарды мүмкүн болушунча өзүнчө бөлмөгө жайгаштыруу жана аларды карай турган кишилерди аныктоо;

ё. Ал жерде адамдын көңүлүн оорута турган сөздөрдүн айтылбашына аракет жасоо жана адамдардын маанайын көтөрө турган сөздөрдү сүйлөгөнгө аракет жасоо;

ж. Жарандык коргонуу боюнча жооптуу жетекчилик тарабынан радио аркылуу бериле турган көрсөтмөлөрдү угуу, атайын китепчелердин жардамы менен биргелешип иш алпаруу;

з. Баалуу материалдарды квитанция аркылуу кабыл алуу жана аларды коргоо.

3. Коркунуч аяктады сигналынан кийинки милдеттер:

а. Айлана-чөйрөдө радиациялык, уулуу, газ жана микробдуу түтүн бар же жок экендигин аныктоо аракетин жасоо жана бул нерселер аныкталмайынча баш калкалоочу жайлардын эшигин ачууга жана ичкеридеги кишилердин чыгышына жол бербөө,

б. Аба булганып, баш калкалоочу жайда калууга болбой калган учурда маскаларды кийгизип, кооптуу коңшу мекемелердин баш калкалоочу жайларына алпаруу, бул маселе боюнча жооптуу адамдардын координация кылышын камсыз кылуу,

в. Эшикте кооптуу заттардын болушу аныкталса, тийиштүү коопсуздук чаралары көрүлгөндөн кийин баш калкалоочу жай бошотулуп, кийинки жагдай үчүн ал жердин тазалык жана көзөмөлүн жүргүзүү,

г. Баш калкалоочу жайды бошотууда катар менен биринчи класстагыларга артыкчылык берилүү менен экинчи жана үчүнчү класстар жана кызматкер чыгат. (Кош бойлуу,

K - TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

картаң жана майыптарга артыкчылык берилет. Ар бир тревога жана чабуулдан кийин университеттин ректорлукка кабар берилип турат.

5. БАШ КАЛКАЛООЧУ ЖАЙДА ӨЗҮН АЛЫП ЖҮРҮҮ ЭРЕЖЕСИ:

I. Баш калкалоочу жерге кирген ар бир адам "Баш калкалоо эрежелери" жана баш калкалоо боюнча жооптуу адамдын буйругуна баш ийүүсү зарыл.

II. Баш калкалоочу жайда табыш чыгаруучу оюндарды ойногонго, коркунучтуу жана адамдын көңүлүн түшүрө турган жагымсыз нерселерди айтууга болбойт.

III. Жооптуу адамдын уруксаатысыз сыртка чыкканга болбойт жана ички жабдуулар менен ойногонго болбойт.

IV. Ооруп калгандар оорусун жашырбайт, айлана-чөйрөгө кагаз, ар кандай таштандыларды ыргытууга болбойт, жыт чыгаруучу каражаттар болбошу зарыл.

V. Жооптуу кишинин уруксааты жок туруп ысыткычтарды колдонууга болбойт.

6. БАШ КАЛКАЛООЧУ ЖАЙДА ТӨМӨНДӨГҮ КАРАЖАТТАР БОЛУШУ КЕРЕК:

Бир киши үчүн 14 күнгө жете турган тамаш-аш азыктары:

№	Түрү	Көлөмү	№	Түрү	Көлөмү
1	Ичүүчү суу	28 литр	19	Даяр сорпо	5 пакет
2	Колдонуу үчүн суу	28 литр	20	Печенье	1400 грамм
3	Консерва	6 банка	21	Эт	1750 грамм
4	Крупа	1400 грамм	22	Сыр	14 пакет
5	Май	500 грамм	23	Градусник	2 даана
6	Шекер	1000 грамм	24	Шприц	14 даана
7	Чай	1400 грамм	25	Лейкопластырь	42 даана
8	Туз	500 грамм	26	Ванна	1 даана
9	Пинцет	1 даана	27	Төөнөгүч	20 даана
10	Кайчы	1 даана	28	Самын	5 даана
11	Үч бурч бинт	10 даана	29	Тоголок бинт	6 даана
12	Ным соруучу кебез	3 пакет	30	Йоддолгон бинт	10 даана
13	Натрийдин бикорбанаты	250 грамм	31	Йодтун тундурмасы	200 грамм
14	Кычкылтектүү суу	200 грамм	32	Күйүккө каршы мазь	2 тюбик
15	Спирт	200 грамм	33	Өрт өчүрүүчү шайман	1 даана
16	Суу куйган чака	5 даана	34	Шланг	50 метр
17	Тепкич	1 даана	35	Кичине кетмен	1 даана
18	Күрөк	1 даана	36	Кум салган кап	Жетиштүү санда

7. БАШ КАЛКАЛООЧУ ЖАЙДА БОЛУШУ КЕРЕК БОЛГОН БАШКА МАТЕРИАЛДАР:

№	Түрү	Көлөмү	№	Түрү	Көлөмү
1	Рация	1 даана	13	Кол фонарик	Жетиштүү санда
2	Мезгилге ылайык кийим	Жетиштүү санда	14	Таштанды идиши	Жетиштүү санда
3	Төшөк каражаттары	Жетиштүү санда	15	Радио (батарея менен иштөөчү)	1 даана
4	Жууркан	Жетиштүү санда	16	Кошумча батарея	Жетиштүү санда
5	Тазалоочу каражаттар	Жетиштүү санда	17	Жөнөкөй оңдоочу каражаттар	Жетиштүү санда
6	Радиация өлчөөчү	1 даана	18	Тамак-аш	Жетиштүү

I - Q TSE-ISO-EN 9000

	приборлор				санда
7	Алаксытуучу каражаттар	Жетиштүү санда	19	Носилка	1 даана
8	Саат	1 даана	20	Консерва ачкыч	1 даана
9	Китеп	Жетиштүү санда	21	Шам	1 даана
10	Вилка, кашык, бычак	Жетиштүү санда	22	Ден-соолукка пайдалуу каражаттар	Жетиштүү санда
11	Ширеңке же чакмак	1 куту	23	Биринчи жардам көрсөтүү каражаттары	Жетиштүү санда
12	Противогаз	Жетиштүү санда	24	Чөнтөк телефону	1 даана

Жогоруда берилген каржаттардын ичинен тамак-аш, жууркан-төшөк жана тазалоочу каржат, кийим-кечек, тазалык каражаттары, ар кандай алаксытуучу каражаттар, ден-соолукка пайдалуу каражаттар менен одеяло, тамак-аш, вилка, кашык, бычак, китеп, кол фонарик, кайчы, саат, консерва ачкыч, шприц, пластырь, чөнтөк телефону, радио жана кошумча батарея, о.э. башка материалдар баш калкалоочу жайды колдоно тургандар тарабынан баш калкалоочу жайга кирип аткан учурда кошо алынып келинет.

8. КӨРСӨТМӨНҮН ИШКЕ АШЫРЫЛЫШЫ:

a) Бул көрсөтмө Кыргыз-Түрк "Манас" университетинде колдонулат.

b) Реткорлуктун уруксааты жок бул көрсөтмөгө кандайдыр бир өзгөртүүлөр киргизилбейт.

c) Бул көрсөтмөдө белгиленген эрежелерге баш ийгиси келбегендер үчүн университеттин инструкцияларынын тийиштүү беренелерине ылайык мыйзам ченемдүүлүктөр колдонулат. 30

Жогоруда берлиген сегиз пнукттан турган иш алпаруу көрсөтмөсүн университетибизде колдонуу маселеси боюнча уруксаат берүүңүздү суранам.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

Б Е К И Т И Л С И Н
18./02./2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

№ 4-ТИРКЕМЕ

ЧУКУЛ КЫРДААЛ БОЮНЧА КӨРСӨТМӨ

1. МАКСАТЫ:
Мекемебиздеги кызматкер, студент, документ жана керек-жарак материалдарын табигый кырсык, душмандын кол салуусу, өрт жана саботаж сыяктуу жагдайлардан сактоо максатында, тагыраак айтканда аталган кырсыктардын бири башка түшкөн учурда чукул коргонуу жана ага каршы күрөшүүнүн негиздерин белгилөө жана бул максатта өзгөчө жоопкерчилик жүктөлгөн кызматкерди анын милдеттерин аныктоо, биргелешип иш алпаруу жана координация менен камсыз кылуу.

2. МАЗМУНУ:
Бул көрсөтмө Кыргыз-Түрк "Манас" университетинде колдонулат.

3. ЖООПКЕРЧИЛИК ЖАНА МИЛДЕТТЕРГЕ НЕГИЗДЕЛҮҮЧҮ ПЛАНДООЛОР:
Бул көрсөтмө
а) Коргоо жана коопсуздук боюнча атайын регламентке, Күзөт башкармалыгы жана адистигинин планы, Саботаждардан коргонуу жана жарандык коргонуу планына ылайык даярдалган. **Аталган план жана регламенттердин бирден нускасы Кадрлар башкармалыгында болушу керек.**
Душмандын кол салуусу, табигый кырсык жана өрт чыккан учурда жана ага чейинки көрүлө турган чаралар боюнча (үчүн);
"Жарандык коргонуу боюнча тейлөө кызматынын милдеттеринин регламенти", "Өрт коопсуздугу боюнча регламент", "Баш калкалоо боюнча көрсөтмө" жана башка регламент, пландарга ылайык иш алпарыңыз. Саботаж жагдайы жана ага чейинки иш-аракеттер үчүн "Жарандык коргонуу боюнча тейлөө кызматынын милдеттеринин регламенти", "Саботаждан коргонуу регламенти", "Күзөт кызматы боюнча регламент" жана булардын ичиндеги башка регламенттерге ылайык иш алпарыңыз.
Жогоруда аталган план жана регламенттердин тийиштүү бөлүмдөрүндө көрсөтүлгөн алдын алуу иш-аракеттеринин ишке ашырылышына, билдириле турган кабарларды окуп, кабардар кылууга
б) Кадрлар башкармалыгы жооптуу болот.
в) Өзүлөрүнө берилген тапшырма үчүн ар бир тийиштүү кызматкер жооптуу болот.

4. ИШ БӨЛҮМҮ ЖАНА ИШ-АРАКЕТТЕРДИН ТАРТИБИ:
I. ӨРТ УЧУРУНДА.
А. Өрт иш учурунда чыкса;

а) **Негизги принциптер:**
1. Коркуп, паникага алдырбаңыз.
2. Тревога белгисин берип, өрт чыккандыгын кабарлаңыз.
3. Тревога иштебесе өрт чыккан бөлүмдүн атын айтып, катуу кыйкырып бардык кабаттарга жеткириңиз жана жарандык коргонуу системасын ишке киргизиңиз.
4. Алгач газдын сызылып чыкканы байкалса дароо тийиштүү бөлүмгө, аймактын коопсуздугу үчүн милицияга, ден-соолукка тийгизе турган зыянды эске алуу

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

менен амбулаториялык жана врачтын жардамы үчүн Ден-соолук борборунун жетекчилигине кабар бериңиз.

5. Аймактык өрт кызматына;
   а) Өрттүн түрүн (Катуу зат, суюк, газ),
   б) Имараттын кайсы бөлүгүндө башталганын,
   в) Өрттүн өлчөмүн,
   г) Риск болгон жердеги оңой күйүүчү жана жарылуучу заттардын түрүн жана бул заттар кайсы кабаттарда бар экендигин, о.э. кайсы кабинеттерде экендигин,
   д) Чыга албай калган кишилер болгон кабаттарды жана алардын санын айтыңыз.
6. Коңшу мекемелерге кабар бериңиз,
7. Кабаттагы кызматкер жана кызматкерлерди эвакуациялагыла. Эвакуацияда өрткө эң жакын жерден эң узак жерге, эң үстүңкү кабаттан эң алдыңкы кабатка деген принципти кармаңыз.
8. Жер титирөөдө болсо силкинүү токтоору менен эң алдыңкы кабаттан эң үстүңкү кабатка карай эвакуация ишин жүргүзүңүз.
9. Силкинүү бүткөндө эвакуация учурунда чуркоонун ордуна тез басуу техникасын колдонуңуз. Чыгаардан мурда тепкичке эң алыс жердеги кызматкерлерден баштап анан жакын жердеги кызматкерлерди алып чыгуу принциби менен чыгарыңыз.
10. Бир кабат бошой электе башка кабаттан чыккан кишилердин тепкичке чогулуп калышына жол бербеңиз.
11. Коопсуздукту камсыз кылуучу топту ар кайсы кабатка бөлүштүрүү менен эвакуация ишинин ийгиликтүү ишке ашырылышын камсыз кылыңыз.
12. Лифтти колдонууга эч качан жол бербеңиз. Өзүңүздүн жана тегеректегилердин өмүрүн коркунучка алпара турган кыймыл-аракеттерди жасабаңыз.
13. Эшикке эвакуация кылынган кызматкерлердин санын эсептөө менен жок болгондор жөнүдө отчет бериңиз.
14. Жарандык коргонуу сервиси кошумча планда белгиленген чогулуучу аймактарда чогулат.
15. Тревога белгиси чыгаары менен элекрт өчүргүчтөрү эң жакын жерде иштеген тийиштүү кызматкер тарабынан өчүрүлөт. Күзөтчү кызматкер тарабынан бул жагдай текшерилет. Өчүрүлбөгөн жагдайда бул ишти күзөтчү кызматкер автоматтык түрдө өзү жүргүзүшү керек.
16. Өрт түрүнө карай:
   а) Өрт газдын сызылып чыгышынан улам келип чыккан болсо, АБВ классындагы өрт өчүрүүчү химиялык кургак порошокту колдонуу менен;
   б) Өрт күйүүчү суюк заттардан улам келип чыккан болсо, көбүктүү өрт өчүргүч же АБВ классындагы кургак химиялык өрт өчүргүчтөрдү колдонуу менен;
   в) Өрт катуу заттардан улам келип чыккан болсо (кагаз, жыгач, ж.б.) өрт өчүрүүчү щит ичиндеки шлангдар клапанга кийгизилет жана суу басымы жиберилет.
   г) Өрт электр жарыгындагы кандайдыр бир себептерден улам келип чыккан болсо, өчүргүчтү өчүрөөр менен CO_2 аралашмасындагы өрт өчүрүүчү заттар колдонулуп, өрт өчүрүү кызматы тарабынан өчүрүлөт. Өрт өчүрүү учурунда шамалды алдын алуу үчүн эшик, терезелерди жабыңыз, бирок бекитпеңиз.
17. Чыга албай калгандар үчүн операция куткаруу кызматы тарабынан, алгачкы медициналык жардам тез жардам кызматы тарабынан, техникалык

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

муктаждыктар жана бузулган нерселерди оңдоо талаптары техникалык тейлөө кызматы тарабынан куткаруу иш-аракети көрүлөт.

18. Мекеменин ичиндеги өрттө жана 2-катардагы баалуулуктар толугу менен же бир бөлүгү эвакуация жасалып сактап калуу ар бир бюронун өз кызматкерлери тарабынан жана жарандык коргонуу кызматы менен куткаруу тобунун жардамы менен жүргүзүлөт. Эвакуация жана өрт өчүрүү учурунда алгач оңой күйүүчү жана жарылуучу заттар окуя болгон жерден алыс алынып кетиши керек.
19. Операция **Текшерүү жана өрт өчүрүү боюнча штаб кызматы** көзөмөлгө алынып, башкарылат.
20. Мекемеде иштеген ар бир кызматкер бул тейлөө кызматынын команда жана тартиби боюнча иш алпарууга милдеттүү.
21. Инвентардык буюмдарды коргоодо да кызматкерлерди эвакуация кылуу принциби колдонулат.
22. Короодогу транспортту өз ээси эвакуация кылат.
23. Өрт милиция жана саламаттыкты сактоо кызматкерлеринини келиши менен мекемемибиздин жарандык коргонуу боюнча топтору булардын командасына ылайык иш алпарат.
24. Окуя учурунда жана андан кийин уруксаатсыз эч бир кызматкер жана жооптуу кишилер кырсык болгон жерге кирүүгө уруксаатсыз кирүүгө болбойт.
25. Өрттү колго алуу жана аны өчүрүү иш-аракетинин артынан алгачкы каза болгондор жана өзүнчө каза болгондор тууралуу отчет **Текшерүү жана өрт өчүрүү боюнча штаб башчысы** тарабынан жазылып**, ректорлукка** кол коюуга жиберилет.
26. Үй-бүлөсүнөн киши келбесе бир да студент эч жакка жиберилбейт, жакындарынан кимдир бирөө келгендер ишеним катынын негизинде жиберилет;
27. Өрт коңшу мекемеде чыкса:
    а) Бардык терезелерди жаап, пардаларды чыгарыңыз;
    б) Жарандык коргонуу кызматын ишке киргизиңиз;
    в) Чачыроо коркунчуна каршы өрт өчүрүүчү шлангдарды колдонуу менен өрт чыккан жерге суу чачыңыз;
    г) Жалындоочу, жарылуучу жана оңой күйүүчү заттарды биринчилерден болуп кооптуу жерге алыңыз;
    д) Бак ичиндеки каражаттарды ишенимдүү бир жерге ташыңыз.

б) Өзгөчө жагдайлар:

1. Өрт чыккандыгын биринчи көргөн киши өрт коогасы кнопкасын басат. Өзгөчө угула турган үн менен өрт чыккан кабаттарды кыдырып жарыя кылат жана бул бөлүмдүн электриги жана/же камсыздандырууга эң жакын турган кызматкер тарабынан өчүрүлөт.
2. Бул учурда өрт чыккан жерде же эң жакын пункттагы кызматкер эвакуациялык топ келгенге чейин өрт өчүрүүчү шаймандарды колдонуу менен өрт менен күрөшүүсү керек.
3. Жарандык коргонуу кызматы тревоганын чыгышы менен бирге чогула турган жерге барышат.
4. Өрт өчүрүү кызматы өрт чыккан жерге келип өрт менен күрөшөт. Өрт өчүрүүнүн баштапкы этабын жүргүзгөн кызматкер ал жерден кетет.
5. Куткаруу тобу алгач кызматкерлерди куткаруу, андан соң биринчи планда балуу материалдарды сактап калуу аркетин көрөт. Ар бир кабаттагы тепкичтин

K - Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

башында / же өрттөн чыгуучу жол менен тейлөө кызматкерлеринен бирден киши калтырып аудиториялардан чыга турган кызматкерлерге багыт көрсөтүлөт.

6. Куткаруу тобунун башчысы тарабынан баш коргонуучу жай берилгенге чейин кызматкер жана студенттер күтүп турушат. Кызматкерлер болсо эшиктерди ачып эшиктин алдында турушат.
7. Эвакуация буйругу берилээри менен өрт чыккан жер биринчи болуп өрт очогуна эң жакын жерден эң алыс бөлүмдөрдү көздөй биринчилигине карай эвакуация башталат. Мисалы:
   ‘A’ аудаториясынын кызматкерлери астыда, ‘B’ аудаториясынын кызматкерлери ‘A’ аудаториясынын кызматкерлеринын аркасында болуп, үч кишилик катар иретинде эвакуация башталат. Өрт очогу жана ага жакын аймак эвакуация болгондон кийин үстүңкү кабаттагы эң узак чекиттен эң жакын чекитке чейин эвакуация жүргүзүлөт.
8. Кызматкерлер өрт жетпей турган кооптуу жайга алынып келингенден кийин жоктоо жүргүзүлүп, кимдир бирөөлөр жок болсо дароо куткаруу кызматына кабар берилет. Кызматкерлер жөнүндөгү маалымат алынгандан кийин алардын жоопту кишилерине телефон чалынып, алардын келиши керектиги жөнүндө билдирилет жана келгендерине балдары ишеним кат аркылуу тапшырылат. Жооптуу кишиси келбеген балдар коопсуздук кызматкерлерине тапшырылат. Бул убакыт ичинде эч бир кызматкер жоопкерчилигин алган аймакты жана кызматкерлерди таштап кете албайт.
9. Өрткө каршы туруууда төмөндөгү учурларга көңүл бурулат:
10. Таза аба толтурулган масканызды кийиңиз же ным чүпүрөк менен оозуңузду, мурдуңузду жабыңыз.
11. Кабинеттин эшиги бекитилген болсо ачкыч менен ачыңыз;
12. Эшиктин туткасын жайдак кол менен кармабаңыз.
13. Эшикти түз ачпаңыз. Эшикти ачууда өрт өчүрүүчү баллондун крючогун колдонуу менен бөлмөнүн дубалына жашынуу жолу менен алыстан эшиктин туткасын басып ишке ашырат.
14. Эшик ачылгандан кийин өрткө каршы күрөшүүчү материалдарды колдонуңуз.
15. "Өрттө эң биринчи куткарылат" деген жазуусу бар техника жана материалдарга артыкчылык берилет.

Ө	**ӨРТ УЧУРУНДА БИРИНЧИ ИРЭЭТ САКТАЛА ТУРГАН (КЫЗЫЛ ФОНДО АК "Ө" ТАМГАСЫ)**
Ө	**ӨРТ УЧУРУНДА ЭКИНЧИ ИРЭЭТ САКТАЛА ТУРГАН (КӨК ФОНДО АК "Ө" ТАМГАСЫ)**
Ө	**ӨРТ УЧУРУНДА ҮЧҮНЧҮ БОЛУП САКТАЛА ТУРГАН (ЖАШЫЛ ФОНДО АК "Ө" ТАМГАСЫ)**

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

16. Эвакуациядан кийин көңүл буруу жана коопсуздук эрежелерине басым жасалып, күйүүгө жол берилбейт.
17. Жер титирөөнүн болушу мүмкүн учурда: Өрт чыгуусу мүмкүн болгон жерлерде (ашкана, чайхана, лаборатория, кафетерия) жарылуучу жана жалындап күйүүчү заттар менен кооптуу жерлердеги күйүүчү заттар эшикке алынып чыгарылат , о.э. архив шкавтары бошотулат.
18. Өчүрүү жана куткаруунун ар бир баскычында кооптуу жана эскертүү белгисине көңүл бурулат.

Б) Өрт иш убактысы бүткөндөн кийин чыкса:

1. (А) бөлүгүнүн 1, 2, 3, 4, 5, 6. беренелерине ылайык аракет кылыңыз.
2. Күзөт башкармалыгы же кызматынын көрсөтмөлөрүндө берилген катар менен буйруктарды кабарлаңыз.
3. Өрт менен күрөшүп, мурдакы беренелерде белгиленген негиздерге таянып чара көрүңүз.

В) Мекемебиздеги өрткө каршы кооптуу жагдай жараткан бөлүмдөр үчүн бул бөлүмдөрдөкү жалындоочу, жарылуучу жана оңой күйүүчү заттар:

а) Маалымат үчүн өрт өчүрүү эрежелерин караңыз.

II. ЖЕР ТИТИРӨӨДӨ:

а) Жер титирөө башталат.

б) Кызматкерлер жер титирөөдөн коргонуу позициясына өтүшөт.

в) Жер титирөө бүтөт.

г) Тепкич, коридор, котельный жана башка кооптуу жайлар жооптуу кызматкерлер тарабынан текшерилет жана эч кандай кооптонуу жок болсо байланыштыруучу жумушчулар кабаттарга эвакуация буйругун жеткиришет.

д) Алгач жарандык коргонуу кызматында эмгектенген кызматкер/лер чогула турган жайларда өз позицияларын ээлешет.

е) Кызматкерлер эшикте күтүп турушат.

ё) Эвакуация учурунда жоопкерчилик ала турган кишилер өз орундарында турушат.

ж) Эң ылдыйкы кабаттан баштап чуркабай тез-тез кадамдар менен тепкичтин жазылыгына ылайык ирээттүү.

з) Башкалар да ушул эле нерсени кайталоосу зарыл.

и) Эң астыңкы кабаттагылар коридордон чыгып, бир кабат жогору көтөрүлүшү керек экендиги айтылат.

й) Университетте кызматкерлер чогула турган аралык имараттын узундугунун жарымына туура келе турган жер. Бул жерде эвакуация ар бир кабат экиден же үчтөн катарга тизилип күтүшөт. Жоктоо жүргүзүлүп, жок болгондор дароо жетекчиликке билдирилет.

к) Жок болгондор үчүн администрация тарабынан жарандык коргонуу кызматын чакырылып, издөө жана куткаруу иштери баштатылат. Бул иштерди өздөрү жасай албай турган болсо жергиликтүү өрт өчүрүү же жарандык коргонуу тобунан жардам сурайт.

III. КООПСУЗДУК БЕЛГИЛЕРИНДЕ:

Тийиштүү коопсуздук жабдуулары боюнча жетиштүү маалыматка жана тажрыйбага ээ болбосоңуз аларга тийбеңиз. Дароо тийиштүү мекемеге кабар бериңиз.

а) Уулуу зат

б) Органикалык перекись

K-ЭЭ TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer): 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

в) Жарылуучу катуу зат
г) Жарылуучу зат
д) Уулуу газ кычкылдануучу зат
е) Уулуу суюктук
ё) Радиоактивдүү зат

IV. ӨЗГӨЧӨ КЫРДААЛДАРГА КАРАТА КАБАР ЖИБЕРҮҮНҮН АРТЫКЧЫЛЫКТАРЫ

АБАЛ	НӨӨМӨТ ЖЕТЕКЧИЛИГИ ЖАНА/ЖЕ НӨӨМӨТ КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ИШ АЛЫП БАРУУСУ	
	КЫЗМАТ УБАКТЫСЫНДА	**КЫЗМАТ УБАКТЫСЫНАН СЫРТКАРЫ**
САБОТАЖ	**КОЛ САЛГАН УЧУРДА** Нөөмөт жетекчилиги жана/же кызматкерлери коомдук коопсуздукту сактоо жана чукул кырдаалдар боюнча көрсөтмөгө жана планга ылайык иш жүргүзөт. **КАБАР БЕРИЛГЕН УЧУРДАРДА** ▪ Университеттин Ректоратына жана Баш катчылыкка; ▪ Кадрлар башкармалыгы; ▪ Коопсуздук кызматынын жетекчисине; ▪ Жарандык коргонуу кызматынын адисине; ▪ Тийиштүү коопсуздук кызматынын бөлүмдөрүнө; ▪ Университеттин ден-соолук борборуна; ▪ Алдын ала иш-чаралардын аткарылышы үчүн өрт өчүрүү жана жардам көрсөтүү кызматтарына маалымат бериңиз; ▪ Абалга баа бериңиз; ▪ Талап кылынган учурда жарандык коргонуу боюнча иштерди көрөөгөчтүк менен аткаруу жана эвакуация процедурасын баштатуу; ▪ Коопсуздук күчүнүн буйрук жана көрсөтмөлөрүнө ылайык иш алып баруу	**Коопсуздук кызматкери окуяга кийлигишкен учурда башка кызматкерлер төмөндө берилген органдарга билдирет.** ▪ Университеттин Ректору жана Баш катчысы, Жарындык коргонуу кызматынын адиси жана Коопсуздук кызматынын жетекчиси; ▪ Тийиштүү коопсуздук кызматынын бөлүмдөрүнө; ▪ Өрт өчүрүүчү командага; ▪ Медициналык тез жардам жана оорукана; ▪ Талап кылынган учурда мекеменин кызматкерлерине же жарандык коргонуу кызматтарына
ӨРТ	▪ Коркунучту билдирген системаны иштетүү ▪ Чукул кырдаалдар боюнча көрсөтмөнүн негизинде иш алып баруу	▪ Тревога кнопкасын басыңыз. ▪ Төмөндө берилген этаптарга эскертилип жаткан учурда башка нөөмөт кызматкерлери өрткө каршы иш алып барат. ▪ Университеттин Баш катчылыгы, Жарандык коргонуу кызматынын адиси жана коопсуздук кызматынын жетекчиси; ▪ Тийиштүү коопсуздук кызматынын бөлүмү ▪ Медициналык тез жардам жана оорукана; ▪ Талап кылынган учурда мекеменин кызматкери же жалгыз гана жарандык коргонуу кызматтары
ЭСКЕРТҮҮ СИГНАЛЫ	▪ Эскертүү сигналынын көрсөтмөсүнө караңыз	▪ Сигнал берүү буйругун каттоодон өткөрүңүз ▪ Университеттин Ректоруна жана Баш катчысына, жарандык коргонуу кызматынын адисине жана коопсуздук кызматынын жетекчисине кабар бериңиз ▪ Университеттин Ректорлугунун буйругунун негизинде кызматкерлерге маалымат бериңиз

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

V. ӨЗГӨЧӨ КЫРДААЛ КЫЗМАТТАРЫНЫН НОМЕРЛЕРИ

№	МЕКЕМЕ	ТЕЛЕФОН
1	МИЛИЦИЯ	102
2	ӨРТ ӨЧҮРҮҮЧҮ КЫЗМАТКЕРЛЕР БРИГАДАСЫ	101, 112
3	ГАЗ АВАРИЯЛЫК КЫЗМАТЫ	104
4	СУУ ТҮТҮКТӨРҮН ТЕЙЛӨӨ КЫЗМАТЫ	42-03-20
5	ЭЛЕКТРДИ ОҢДОО КЫЗМАТЫ	53-00-84
6	УНИВЕРСИТЕТТИН ДЕН-СООЛУК БОРБОРУ	25-29-73 / 25-29-75
7	ЖАРАНДЫК КОРГОНУУНУН АЙМАКТЫК БӨЛҮМҮ	161
8	КҮЗӨТ БӨЛҮМДӨРҮ МҮДҮРЛҮГҮ	102
9	МЕДИЦИНАЛЫК ТЕЗ ЖАРДАМ ЖАНА КЕҢЕШ-КӨМӨК КЫЗМАТЫ	103
10	КООПСУЗДУК ЖЕТЕКЧИЛИГИ	0559 599098

VI. УНИВЕРСИТЕТТИН ЖАРАНДЫК КОРГОНУУ КЫЗМАТЫНЫН БАЙЛАНЫШ МААЛЫМАТТАРЫ

ТЕКШЕРҮҮ ЖАНА БАШКАРУУ БОРБОРУ			
№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	КЫЗМАТЫ	ТЕЛЕФОНУ
1	**Доц. док.. Октай Өзгүл**	**Жетекчи**	
2	Вехби Башкапан	Жетекчинин орун басары	
3	Ж. Тугче Дөнмез	Жетекчинин орун басары	
4	Максатбек Ынакбеков	Жетекчинин орун басары	
5	Гүнхан Кайхан	Жетекчинин орун басары	
6	Максатбек Ынакбеков	Жетекчинин орун басары	
7	Азизбек Усубалиев	Жетекчинин орун басары	
8	Онур Дурал	Жетекчинин орун басары	
9	Мерлис Буржуев	Кызматкер	
10	Ырысгүл Эсентурова	Кызматкер	
11	Динара Асанкулова	Кызматкер	
12	Бүлент Намал	Кызматкер	
13	Курманкул Телтаев	Кызматкер	
14	Кыял Сааданбек кызы	Кызматкер	
15	Кымбат Мокеева	Кызматкер	
16	Мария Толчкова	Кызматкер	

КООПСУЗДУКТУ САКТОО ЖАНА МААЛЫМАТТЫК ТЕЙЛӨӨ КЫЗМАТЫ			
№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	КЫЗМАТЫ	ТЕЛЕФОНУ
1	**Доц. док. Октай Өзгүл**	**Жетекчи**	
2	Абдыгапар Эстебесов	Жетекчинин орун басары	
3	Калыбек Токтомуратов	Жетекчинин орун басары	
4	Азамат Токбергенов	Кызматкер	
5	Бакытбек Түрүкмөнов	Кызматкер	
6	Бактыбек Асылташов	Кызматкер	
7	Баязтан Мамаев	Кызматкер	
8	Жылдызбек Мамытов	Кызматкер	
9	Жолдошбек Исаев	Кызматкер	
10	Догдурбек Кыйшыков	Кызматкер	
11	Элдар Карабеков	Кызматкер	
12	Эсенбек Сейталиев	Кызматкер	
13	Ырыскелди Эстебесов	Кызматкер	
14	Калыс Таштанов	Кызматкер	
15	Канатбек Иманов	Кызматкер	

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

16	Максат Нурмамбетов	Кызматкер	
17	Нурас Мерлисов	Кызматкер	
18	Нурбек Жумабаев	Кызматкер	
19	Насиредин Чартыков	Кызматкер	
20	Сүйүнбек Исакбеков	Кызматкер	
21	Таалайбек Каптагаев	Кызматкер	
22	Замирбек Жамгырчиев	Кызматкер	
23	Зайырбек Жанабилов	Кызматкер	
24	Мустафа Акарсу	Кызматкер	
25	Алишер Ибрагимов	Кызматкер	
26	Марсел Таштанов	Кызматкер	
27	Ахмет Акташ	Кызматкер	

УНИВЕРСИТЕТТИН ӨРТТҮ ӨЧҮРҮҮЧҮ КЫЗМАТКЕРЛЕР БРИГАДАСЫ			
№	**АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ**	**КЫЗМАТЫ**	**ТЕЛЕФОНУ**
1	**Абдусалам Гуламов**	**Жетекчи**	
2	Салыбай Байсалбаев	Жетекчинин орун басары	
3	Солтобай Зарипбеков	Жетекчинин орун басары	
4	Бекташ Булут	Жетекчинин орун басары	
5	**Исмаил Сары**	**1. Бригаданын башкы адиси (Башкы имарат)**	
6	Бактыбек Арзыматов	Бригаданын кызматкери	
7	Эрмек Казакбаев	Бригаданын кызматкери	
8	Бедир Эроглу	Бригаданын кызматкери	
9	Талантбек Өмүралиев	Бригаданын кызматкери	
10	Лариса Кириченко	Бригаданын кызматкери	
11	Сүйөркул Бейшенбеков	Бригаданын кызматкери	
12	Мехмет Курт	Бригаданын кызматкери	
13	Абдилазим Тойгонбайев	Кызматкер	
14	**Түркер Эркан**	**2. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
15	Таалайбек Орозобеков	Бригаданын кызматкери	
16	Салих Кырдемир	Бригаданын кызматкери	
17	Замирбек Ташыкулов	Бригаданын кызматкери	
18	Акыл Асылбеков	Бригаданын кызматкери	
19	Мехмет Саргут	Бригаданын кызматкери	
20	Элфесийе Сенжер	Бригаданын кызматкери	
21	Эртан Ибироглу	Бригаданын кызматкери	
22	Айбек Насиредин уулу	Бригаданын кызматкери	
23	Ахмет Адобашев	Бригаданын кызматкери	
24	**Муратбек Сардарбеков**	**3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
25	Нурлан Ибраимов	Бригаданын кызматкери	
26	Мирлан Исмаилбеков	Бригаданын кызматкери	
27	Мирлан Молдобаев	Бригаданын кызматкери	
28	Улан Абиров	Бригаданын кызматкери	
29	Асан Жанталиев	Бригаданын кызматкери	
30	Марат Эргешов	Бригаданын кызматкери	
31	Алирыза Ышык	Бригаданын кызматкери	
32	Нургазы Сыйданов	Бригаданын кызматкери	
33	Самат Абдылдаев	Бригаданын кызматкери	
34	**Кадри Аггүн**	**4. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
35	Бакытбек Исмаилов	Бригаданын кызматкери	
36	Хакан Гүвен	Бригаданын кызматкери	
37	Уланбек Сааданбеков	Бригаданын кызматкери	

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

38	А. Алпер Алтынкайнак	Бригаданын кызматкери	
39	Мурат Авжы	Бригаданын кызматкери	
40	Сатыбалды Көчөрбай уулу	Бригаданын кызматкери	
41	Нурдин Османов	Бригаданын кызматкери	
42	Төлөгөн Уметалиев	Бригаданын кызматкери	
43	Автандил Жантаев	Бригаданын кызматкери	

КУТКАРУУ КЫЗМАТЫ			
№	**АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ**	**КЫЗМАТЫ**	**ТЕЛЕФОНУ**
1	**Азизбек Усубалиев**	**Жетекчи**	
2	Өмүрзак Исаев	Жетекчинин орун басары	
3	Асхат Жайлообаев	Жетекчинин орун басары	
4	Зейнеп Мамытова	Жетекчинин орун басары	
5	**Шамил Балжы**	**1. Бригаданын башкы адиси (Башкы имарат)**	
6	Диля Ибраева	Бригаданын кызматкери	
7	Элмира Рыскулова	Бригаданын кызматкери	
8	Эркин Солтобаева	Бригаданын кызматкери	
9	Мехмет Улаш	Бригаданын кызматкери	
10	Адилет Кубанычбеков	Бригаданын кызматкери	
11	Эркегүл Шайыпова	Бригаданын кызматкери	
12	Надира Абласова	Бригаданын кызматкери	
13	Максат Мусаев	Бригаданын кызматкери	
14	Гүлизар Кармилова	Бригаданын кызматкери	
15	**Шухрат Даулятов**	**2. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
16	Дамира Касымова	Бригаданын кызматкери	
17	Жошкун Кала	Бригаданын кызматкери	
18	Бактыгүл Эрматова	Бригаданын кызматкери	
19	Назгүл Сооронбаева	Бригаданын кызматкери	
20	Назира Насырова	Бригаданын кызматкери	
21	Турдубүбү Иманалиева	Бригаданын кызматкери	
22	Назгүл Молдоболотова	Бригаданын кызматкери	
23	Жоомарт Жумаев	Бригаданын кызматкери	
24	Талантбек Сулайманов	Бригаданын кызматкери	
25	**Мирбек Биримкулов**	**3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
26	Асел Азамат кызы	Бригаданын кызматкери	
27	Аймира Мамасалиева	Бригаданын кызматкери	
28	Шайыр Ниязова	Бригаданын кызматкери	
29	Мехмет Шүкрү Дүндар	Бригаданын кызматкери	
30	Каяхан Күчүк	Бригаданын кызматкери	
31	Шеркул Көчөрбаев	Бригаданын кызматкери	
32	Бакытбек Казиев	Бригаданын кызматкери	
33	Иляз Эгембердиев	Бригаданын кызматкери	
34	Фархат Даулятов	Бригаданын кызматкери	
35	**Адил Акташ**	**4. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
36	Талантбек Тентимишов	Бригаданын кызматкери	
37	Мусаддык Кутлу	Бригаданын кызматкери	
38	Мехмет Албайрак	Бригаданын кызматкери	
39	Гүлзат Ниясова	Бригаданын кызматкери	
40	Зарина Курманалиева	Бригаданын кызматкери	
41	Назгүл Маматова	Бригаданын кызматкери	
42	Светлана Рудакова	Бригаданын кызматкери	
43	Мавлюджан Чахалов	Бригаданын кызматкери	

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

44	Токтосун Райымбеков	Бригаданын кызматкери	

АЛГАЧКЫ МЕДИЦИНАЛЫК ТЕЗ ЖАРДАМ КЫЗМАТЫ			
№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	КЫЗМАТЫ	ТЕЛЕФОНУ
1	**Назира Кубанычбек**	**Жетекчи**	
2	Гулфия Губайдулина	Жетекчинин орун басары	
3	Самат Урманбетов	Жетекчинин орун басары	
4	Асел Капарова	Жетекчинин орун басары	
5	Толгонай Мамбеталиева	Жетекчинин орун басары	
6	Саодат Молдобаева	Бригаданын кызматкери	
7	Назира Сарлыкова	Бригаданын кызматкери	
8	Райхан Абдуллаева	Бригаданын кызматкери	
9	Анара Асакеева	Бригаданын кызматкери	
10	Махабат Касымалиева	Бригаданын кызматкери	
11	Рыскүл Балтабаева	Бригаданын кызматкери	
12	Хамида Файзулова	Бригаданын кызматкери	
13	Рафилбек Чыйбылов	Бригаданын кызматкери	
14	Эрдинч Жебежи	Бригаданын кызматкери	
15	Жебраил Нергиз	Бригаданын кызматкери	

СОЦИАЛДЫК ЖАРДАМ КӨРСӨТҮҮ КЫЗМАТЫ			
№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	КЫЗМАТЫ	ТЕЛЕФОНУ
1	**Вехби Башкапан**	**Жетекчи**	
2	Жылдызбек Осмоналиев	Жетекчинин орун басары	
3	Бакыт Рахимов	Жетекчинин орун басары	
4	Асел Муханова	Жетекчинин орун басары	
5	**Гүлмира Мамбеталиева**	**1. Бригаданын башкы адиси (Башкы имарат)**	
6	Наргиза Жантилеева	Бригаданын кызматкери	
7	Бегимай Мамыкеева	Бригаданын кызматкери	
8	Керезбүбү Илязова	Бригаданын кызматкери	
9	Айзат Таласбаева	Бригаданын кызматкери	
10	Шаризат Ибраева	Бригаданын кызматкери	
11	Айнагүл Мукамбетова	Бригаданын кызматкери	
12	Жылдызбек Турсунбаев	Бригаданын кызматкери	
13	**Мурат Жолдошов**	**2. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
14	Аида Эралиева	Бригаданын кызматкери	
15	Мээрим Уйчубек кызы	Бригаданын кызматкери	
16	Абузер Акгүн	Бригаданын кызматкери	
17	Гүлнара Мурадова	Бригаданын кызматкери	
18	Бактыгүл Мамытова	Бригаданын кызматкери	
19	Микаил Чахалов	Бригаданын кызматкери	
20	Мээрим Жайылова	Бригаданын кызматкери	
21	**Кыял Турдакунова**	**3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
22	Алтынай Карачалова	Бригаданын кызматкери	
23	Гүлзафира Караева	Бригаданын кызматкери	
24	Айгерим Эгенбердиева	Бригаданын кызматкери	
25	Муслим Мурадов	Бригаданын кызматкери	
26	Сайрабүбү Акматова	Бригаданын кызматкери	
27	Надим Курманалиев	Бригаданын кызматкери	

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Web : www.manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg
Web : www.manas.edu.kg

28	Уланбек Замирбек уулу	Бригаданын кызматкери	
29	Жумали Кудайбердиев	Бригаданын кызматкери	
30	**Венера Касымова**	**4. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
31	Чынара Жанабилова	Бригаданын кызматкери	
32	Адилет Идирисов	Бригаданын кызматкери	
33	Динара Увайдилдаева	Бригаданын кызматкери	
34	Алтынай Серкебаева	Бригаданын кызматкери	
35	Тинатин Султанова	Бригаданын кызматкери	
36	Мира Жапарова	Бригаданын кызматкери	
37	Анара Мамытова	Бригаданын кызматкери	
38	Күлнура Эшимбекова	Бригаданын кызматкери	

ТЕХНИКАЛЫК ЖАКТАН РЕМОНТ КЫЗМАТЫ

№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	КЫЗМАТЫ	ТЕЛЕФОНУ
1	**Онур Дурал**	**Жетекчи**	
2	Эрдоган Темел	Жетекчинин орун басары	
3	Жакшылык Кожобаев	Жетекчинин орун басары	
4	**Любовь Колесниченко**	**1. Бригаданын башкы адиси (Башкы имарат)**	
5	Алмазбек Исмаилов	Бригаданын кызматкери	
6	Рахманберди Эгенбердиев	Бригаданын кызматкери	
7	Сагынбек Серкебаев	Бригаданын кызматкери	
8	Чыңгыз Усенбаев	Бригаданын кызматкери	
9	Бактияр Усупжанов	Бригаданын кызматкери	
10	**Жоомарт Сыдыков**	**2. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
11	Мунара Батырова	Бригаданын кызматкери	
12	Руслан Мислимов	Бригаданын кызматкери	
13	Гапуржан Рахматуллаев	Бригаданын кызматкери	
14	Жумагүл Нуракун кызы	Бригаданын кызматкери	
15	Ильяз Магзумов	Бригаданын кызматкери	
16	Насыр Бийгазиев	Бригаданын кызматкери	
17	Кылычбек Турдакунов	Бригаданын кызматкери	
18	**Эмрах Догду**	**3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
19	Виталий Бербенцев	Бригаданын кызматкери	
20	Нурбек Ташыкулов	Бригаданын кызматкери	
21	Нияз Эсеналиев	Бригаданын кызматкери	
22	Азамат Бегалиев	Бригаданын кызматкери	
23	Мирлан Алиев	Бригаданын кызматкери	
24	Аскар Ташбулатов	Бригаданын кызматкери	
25	Бакыт Турсунов	Бригаданын кызматкери	
26	**Кубанычбек Сыдыков**	**4. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)**	
27	Мустафа Өзтүрк	Бригаданын кызматкери	
28	Майрамбек Жумаев	Бригаданын кызматкери	
29	Алибек Мухаммедов	Бригаданын кызматкери	
30	Алтынбек Эрматов	Бригаданын кызматкери	
31	Талант Жандралиев	Бригаданын кызматкери	
32	Таалайбек Казиев	Бригаданын кызматкери	
33	Дамирбек Исмаилов	Бригаданын кызматкери	
34	Залкарбек Шамшидинов	Бригаданын кызматкери	

41

VII. КЫЗМАТКЕРДИН БАЙЛАНЫШ МААЛЫМАТТАРЫ ЖАНА БАШКА КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ТЕЛЕФОН НОМЕРЛЕРИ ЖАЗЫЛАТ

№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	КЫЗМАТЫ	ТЕЛЕФОНУ
1			
2			
3			
4			
5			

6- ТЕХНИКАЛЫК РЕГЛАМЕНТТИН КОЛДОНУУ ЧӨЙРӨСҮ

а) Бул техникалык регламент Кыргыз-Түрк "Манас" университетинде колдонулат;
б) Бул техникалык регламентке ректорлуктун уруксаты болбостон кандайдыр бир өзгөртүүлөр киргизилбейт.
в) Бул техникалык регламент бекитилген күндөн баштап өз күчүнө кирет.
г) Бул техникалык регламенттин тийиштүү беренелеринде көрсөтүлгөн иш-чаралар менен бирге милдеттердин аткарылышында жаңылыштыктарды кылгандар жоопко тартылат.

Алты беренеден турган университеттин "Өзгөчө кырдаал учурунда техникалык регламенти" кароонузга сунулат.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

БЕКИТИЛСИН
18../02../2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

K - Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

№ 5-ТИРКЕМЕ
ИМАРАТТАРДЫН АРТҮРДҮҮ БӨЛҮМ ЖАНА КУРУЛМАЛАРЫНДА АЛДЫНАЛУУ ИШ-ЧАРАЛАРЫ БОЮНЧА ИНСТРУКЦИЯ

1. **Жылытуучу жабдык (котельный):**

Жылытуучу жабдык белгиленген стандарттарга ылайык болушу зарыл.

Жылытуучу жабдык (котельный), имараттын башка бөлүктөрүнөн өрткө кеминде 120 мүнөт боюнча туруштук бере ала турган тосмолор менен тосулуп, борбордук жайда бүтүндөй өз алдынча жайгашуусу зарыл. Котельный жер алдындагы суулары ыңгайлуу жерлерден жер төлөө суу арыктарында топтолуп, жаман суу төгүлө турган чуңкурга агызылышы керек жана бул жаман суу чуңкуру канализацияга туташтырылат (эгерде тийиштүү деңгээлден төмөн болсо, насос тагылыш керек). Котельныйда кеминде 1 (бир) даана 6 (алты) килограммдык көп максаттуу кургак химиялык порошок менен толтурулган өрт өчүрүүчү шайманы жана чоң котельныйларда болсо, кеминде 1 (бир) даана өрт өчүрүүчү шаймандар менен жабдылган шкаф болушу керек.

2. **Ашкана жана чайканалар:**

   Ашканалардын жер төлөө кабатында жайгашып, газдын колдонулушуна байланыштуу аба жаңыртып туруучу вентиляциялоо системасы менен жабдылышы керек. Экинчи чыгуу эшиги болбосо, газ колдонууга тыюу салынат. Ашкана жана чайканалар имараттын башка бөлүктөрүнөн кеминде 120 мүнөт боюнча туруштук бере ала турган тосмолор менен тосулуп, жайгаштырылышы зарыл. Жыгачтан же тез күйүүчү материалдан жасалгандар тосмо катары колдонулбайт. Бул бөлүмдөрдө кызмат кылгандар, өрткө каршы алдын алуу иш-чараларын аткарууга жана бул иш-араларга байланыштуу кем-карчы бар болсо, жетекчиликке билдирүүгө жооптуу болушат.

   Көзөмөлдөө кызматы Жарандык коргонуу боюнча адис тарабынан жүргүзүлөт. Ал эми курулуш иштерине байланышкан жагдайлар пайда болсо, Курулуш иштер башкармалыгы тарабынан чечилет.

3. **Баш калкалоо жайлары:**

   Баш калкалоо жайлары атайын нормативдик актыларга жараша жасалат. Түтүндү эвакуациялоо системасы орнотулушу керек. Кеминде эки чыгуу эшиги болушу керек. Бул маселе боюнча атайын дайындалган Баш калкалоо жайларынын Башчылыгы - аныктоо, көзөмөл жүргүзүү иштери боюнча жетекчиликке отчет ташырууга жооптуу болуп саналат.

   Кабыл алуу, эскертүү жана өчүрүү системаларынын болушу шарт.

4. **Чердактар (үйдүн чатырынын асты):**

   Чердакта өрттөн коргонууга арналган шаймандардан сырткары ар түрдүү буюмдар, күйүүчү, жарылуучу заттар болбошу керек.

   Чердакка электроэнергиялык зым жана кабелдер тартылбайт. Жылытуу, сериндетүү, байланыш жана коммуникациялык приёмник жана передатчик аппаратураларынын орнотулушу шарт болуп, чердакка электроэнергиялык жабдуулардын жайгаштырылышы зарыл болсо, өрткө каршы алдын ала кошумча иш-чаралар көрүлүп, компетенттүү адистердин гана колу менен электроэнергиялык зым жана кабелдер өткөрүлөт. Чердактын эшиги дайыма жабык жана ачкыч менен бекитилүү болуш керек. Чердакка жооптуу

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

жетекчилердин уруксаты менен гана чыкса болот. Чердакты мезгил—мезгили менен тазалап туруш керек.

5. **Чагылган тоскуч:**
Чагылгандан коргонуу үчүн атайын тоскуч орнотулушу керек. Бул маселе боюнча иш-аракеттер Курулуш иштер башкармалыгы тарабынан аткарылат.

6. **Электр өткөргүч тармагы (электропроводка):**
Электр өткөргүчтөр – эвакуация жолдоруна жарык берүүнү камсыз кылып, өрт чыккан жерди таап, дароо кабардандыруучу системалары болсо, өрт жана ушул сыяктуу өзгөчө кырдаалдарда имараттын ичиндеги инсандарга зыян бербегендей, паникага жол ачпагандай жана имараттын коопсуз түрдө бошотулушун камсыз кыла тургандай кылып долбоорлоп, ар дайым иштеп тургудай абалда кармаш керек.

а) Ички электр өткөргүч тармагы:

Электроэнергиялык ички электр өткөргүч тармагы, колдонулуп жаткан мыйзамдарга ылайык жайгаштырылат жана төмөндөгү талаптарга жооп бериши керек:

а) Сактануу шаймандары: Бардык имараттарда электр зымдарынын учу бириге калгандан (короткое замыкание), электр зымдары ашыкча жүктөлгөндөн, токту жерге кийирүүдөн, токту уурдоолордон улам келип чыга турган өрттөрдөн сактоочу иш чаралар көрүлүшү керек. Бул максатта боло турган токтун агымынын бузулушунан сактай турган керектүү шаймандар колдонулат.

б) Электр зымдарынын учу бириге калгандагы токтун расчеттору: Бардык имарат жана курулмалардагы электроэнергиялык жабдууларда колдонула турган бардык материалдар, зымдардын учтарынын бири бирине кокус тийишүүсүн эсепке алуу менен тандалышы керек. Колдонула турган коммутациялык жана коргоочу жабдыктар жана бул жабдыктарды орнотуу үчүн керектүү шаймандар расчетторго туура келген электроэнергиялык мүнөздөмөлөргөөэ болушу керек. Колдонула турган электроэнергиялык кабель жана шина сыяктуу ток өткөргүчтөр, өрттөн сактоочу, изоляциялык материалдардан жасалган болушу керек.

в) Изоляциялык материалдар: Изоляциялоо максатында колдонула турган материалдар, өрт учурунда уулуу газ бөлүп чыгарбаган сапатта болушу керек.

г) Туташтыруу жана бекемдөө элементтери: Бардык имарат жана курулмалардагы электроэнергиялык жабдууларга тийиштүү ар түрдүү прибор жана ток өткөргүчтөрдүн имарат же курулмаларга орнотуу иш аракеттери же орнотуу максатында колдонула турган илме тирөөч, кронштейн жана башка ушул сыяктуу туташтыруу элементтери сейсмикалык күчтү эсепке алуу менен долбоорлонот жана ишке ашырылат.

д) Узартуучу кабелдер: Узартуучу кабелдери портативдик прибор жана жарык берүүчү аппаратура үчүн гана колдонулат. Узартуучу кабелдер эч убакта туруктуу кабелдердин ордуна жайгаштырылбайт.Узартуучу кабелдерге байланышкан көрсөтмөлөр, мурун жежаңы курулган же болбосо курулуп жаткан имараттарда жана ошондой мурун курулган имараттарда жүргүгүзүлүп жаткан ондоо, реконструкция жана жаңылоо иш аракеттери учурунда колдонулат. Узартуучу кабелдердин колдонулушунда төмөндөгү талаптарга жооп бериш керек:

1) Ар бир узартуучу кабел түздөн түз розеткага сайылат жана бир прибор же жарык берүүчү аппаратурага туташтырылат.

K - Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

2) Кабелдин ток өткөргүчтүгү туташтырылган прибо же аппаратуранын номиналдык электр агымынан төмөн болбошу керек.
3) Узартуучу кабелди физикалык түрдө жакшы сакташ керек: эзилген, кесилген, эскирген ж.б. ушундай себептерден улам мындай кабелдерди колдонуу кооптуу болуп саналат.
4) Токту жерге кийирүүнү талап кылган прибор жана жарык берүүчү аппаратуралар үчүн тогу жерге кийирилген типтеги узартуучу кабел колдонулат.
5) Узартуучу кабелдер же ийилгич электр шнурлары катуу предметтерге бекитилбейт/тагылбайт. Мисалы, дубал, шып, полдун үстү аркылуу өткөрүлбөйт, эшиктердин жана килем сыяктуу жер төшөөлчү нерселердин астынан өткөрүлбөйт жана физикалык зыянга учуроолордон сакташ керек.
е) Электроэнергиялык план: Имараттынички электр өткөргүчтөр тармагынын схемасы болуш керек жана негизги щитке жакын жайгашкан айнек шкафтын ичинде сакташ керек.
ё) Кубаттуу электрдик ток системасы: Кубаттуу ток системасынын орнотулушужана пайдаланышы колдонулуп жаткан нормативдик актыларга жараша ишке ашырылат.

7. **Ар түрдүү материалдар сакталуучу складдар:**
Складдын ичинде өрт күйгүзүлбөйт жана чылым чегүүгө тыюу салынат. Складдарда ар түрдүү жылыткыч жана мангалдар колдонулбайт. Складдын ичинде иш бөлмөсү катары пайдаланылган бөлүгүнүн тосмолору кыш же бетондон жасалышы керек. Бул тосмолордо колдонулган жылуулук берүүчү шаймандардын тийиштүү талаптарга жооп беришине көңүл бурулушу керек.
Складдын кирип-чыгуучу эшиктеринин алдыларына, тепкичтерге, коридор жана өтмөктөргө ары-бери өткөнгө тоскоол боло турган нерселерди коюуга тыюу салынат.
Складдардын электроэнергиялык жабдууларын тез-тез текшерип туруу керек.
Складдарга жайгаштырылган ар түрдүү материалдар жана буюмдар - кабель, электр тармагына бөлүштүрүүчү-бириктирүүчү коробкасы, переключатель, розетка жана лампа жарыктары ж.б.у.с. алыс жайгашуусу шарт.
Складдардагы материал жана буюмдардын арасындакенен кыймылдаганга мүмкүнчүлүк бере тургандай аралык ташташ керек.
Складдарда жарылуучу, тез тутануучу заттар үчүн өзүнчө чатыр же болбосо ушул сыяктуу үстү ачык жайлар колдонулушу керек. Керектүү учурларда бул складдар бетондон же болбосо күйбөс, өрткө туруштук бере турган материалдардан жасалгантосмолор менен тосулушу керек жана жетишээрлик санда өрт өчүрүүчү шаймандардын болушу зарыл.
Складдарга тийиштүү стационардык же болбосо көчмө өрт өчүрүүчү шаймандар же жабдыктар мезгил мезгили менен техникалык кароодон өтүп турушу керек.

8. Текшерүү иштери Жарандык коргонуу адиси тарабынан аткарылат. Ал эми курулушка тиешелүү иштерди стандарттардын негизинде Курулуш башкармалыгы жүргүзөт.

9. **Эвакуациялоо чаралары:**
Өрт чыккан учурда эвакуациялоо маршруттары жана чыгуу жолдору атайын фосфордуу белгилер менен көрсөтүлүшү керек.
Жалпы кызматкерлер жамааты эвакуяция учурундагы өз милдеттерин буйрук жана көрсөтмөгө ылайык аткаруулары шарт.

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer): 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

Мүмкүнчүлүк болгон учурда эвакуациялоо чаралары боюнча практикалык көнүгүүлөр өткөрүлүшү керек.

Эвакуация учурунда атайын үстүндө эскертүү жазуусу бар болгон кымбат баалуу буюмдар биринчи кезекте эвакуацияланат.

10. Инструкция төмөндөгүдөй аткарылат:

а) Бул инструкция Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде ишке ашырылат.

б) Бул инструкцияга Ректорлуктун уруксаты жок ар түрдүү өзгөртүүлөр киргизилбейт.

в) Бул инструкция бекитилген күндөн тартып өз күчүнө кирет.

г) Бул инструкциянын тийиштүү беренелеринде белгиленген иш-чаралар менен жоопкерчиликтерди ишке ашырууда кемчиликтерди кетирген кызматкерлерге карата териштирүү иши козголот.

Университеттин ар түрдүү имарат жана курулмаларында алына турган алдын ала чаралар боюнча жогорудагы инструкция 10 (он) беренеден туруп, сиздердин макулдугуңуздарга сунушталат.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

Б Е К И Т И Л С И Н
18./02./2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

K - Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

№ 6-ТИРКЕМЕ

САНИТАРДЫК-ТЕХНИКАЛЫК КООПСУЗДУК ЖАНА АР КАНДАЙ КЫРСЫКТАРДЫ АЛДЫН АЛУУ БОЮНЧА ИНСТРУКЦИЯ

1. Санитардык-техникалык иштерди тийиштүү адистер тарабынан аткарылат.
2. Университеттин кызматкерлери өрт өчүрүүчү шаймандарды колдонгонду билиши керек.
3. Университеттин бөлүмдөрүндө жетишээрлик санда жана керектүү өрт өчүрүүчү жабдыктардын болушу шарт.
4. Жерде тез тутануучу заттар жатпаш керек.
5. Университеттин имараттарынын ичинде чылым чегүүгө болбойт.
6. Жылытуучу радиаторлордун кайсы саатта күйгүзүлүп, кайсы саатта өчүрүлөөрү тууралуу атайын буйрук берилет жана бул буйрук так аткарлышы керек.
7. Эгерде түнкүсүн иштеши шарт болсо, радиаторлорду караган жумушчу 24 саат боюнча уктабастан көзөмөлдөп туруусу керек.
8. Коопсуздук системаларын жумасына бир жолу контролдоп туруш керек.
9. Өрт коопсуздугун көзөмөлдөө боюнча атайын бланктар системалык түрдө толтурулушу керек.
10. Кабелдердин учтары ачык жерде калбашы керек.
11. Өрттүн чыкканын билдирүүчү системалар дайыма иштеп тургандай абалда болуш керек.
12. Борбордук жылытуучу системасы жайгашкан жай ар дайым бекитилип турушу шарт.
13. Коллектор жана клапандардын бузулуп калуусуна жол берилбеши керек.
14. Сактагычтар (электр тогу чектен тыш күчөп кеткенде өзүнөн өзү токту токтотуп коюучу аспап) жетишээрлик санда болуп, дайыма иштеп, бузулбай турган абалда болуш керек.
15. Мор дана түтүктөр дайыма тазаланып туруш керек.
16. Морлордун кошулган жерлери бекем бекитилип, тез-тез текшерүүдөн өткөрүлүшү керек.
17. Борбордук жылытуучу системасы жайгашкан жай үчүн өзүнчө каттоо журналы болуш керек.
18. Инструкция төмөндөгүдөй аткарылат:

    а) Бул инструкция Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде ишке ашырылат.

    б) Бул инструкцияга Ректорлуктун уруксаты жок ар түрдүү өзгөртүүлөр киргизилбейт.

    в) Бул инструкция бекитилген күндөн тартып өз күчүнө кирет.

    г) Бул инструкциянын тийиштүү беренелеринде белгиленген иш-чаралар менен жоопкерчиликтерди ишке ашырууда кемчиликтерди кетирген кызматкерлерге карата териштирүү иши козголот.

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer): 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

Университеттин Санитардык-техникалык коопсуздук жана ар кандай кырсыктарды алдын алуу боюнча инструкция он сегиз беренеден туруп, сиздердин макулдугуңуздарга сунушталат.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

БЕКИТИЛСИН
18/02/2022

48

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

№ 7-ТИРКЕМЕ

АР ТҮРДҮҮ МАТЕРИАЛДАР САКТООЧУ СКЛАДДАР

1. Складдын ичинде өрт күйгүзүлбөйт жана чылым чегүүгө тыюу салынат. Складдарда ар түрдүү жылыткыч жана мангалдар колдонулбайт.
2. Складдын ичинде иш бөлмөсү катары пайдаланылган бөлүгүнүн тосмолору кыш же бетондон жасалышы керек. Бул тосмолордо колдонулган жылуулук берүүчү шаймандардын тийиштүү талаптарга жооп беришине көңүл бурулушу керек.
3. Складдын кирип-чыгуучу эшиктеринин алдыларына, тепкичтерге, коридор жана өтмөктөргө ары-бери өткөнгө тоскоол боло турган нерселерди коюуга тыюу салынат.
4. Складдардын электроэнергиялык жабдууларын тез-тез текшерип туруу керек.
5. Складдарга жайгаштырылган ар түрдүү материалдар жана буюмдар - кабель, электр тармагына бөлүштүрүүчү-бириктирүүчү коробкасы, переключатель, розетка жана лампа жарыктары ж.б.у.с. алыс жайгашуусу шарт.
6. Складдардагы материал жана буюмдардын арасында кенен кыймылдаганга мүмкүнчүлүк бере тургандай аралык ташташ керек.
7. Складдарда жарылуучу, тез тутануучу заттар үчүн өзүнчө чатыр же болбосо ушул сыяктуу үстү ачык жайлар колдонулушу керек. Керектүү учурларда бул складдар бетондон же болбосо күйбөс, өрткө туруштук бере турган материалдардан жасалган тосмолор менен тосулушу керек жана жетишээрлик санда өрт өчүрүүчү шаймандардын болушу зарыл.
8. Складдарга тийиштүү стационардык же болбосо көчмө өрт өчүрүүчү шаймандар же жабдыктар мезгил мезгили менен техникалык кароодон өтүп турушу керек.
9. Инструкция төмөндөгүдөй аткарылат:

   а) Бул инструкция Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде ишке ашырылат.

   б) Бул инструкцияга Ректорлуктун уруксаты жок ар түрдүү өзгөртүүлөр киргизилбейт.

   в) Бул инструкция бекитилген күндөн тартып өз күчүнө кирет.

   г) Бул инструкциянын тийиштүү беренелеринде белгиленген иш-чаралар менен жоопкерчиликтерди ишке ашырууда кемчиликтерди кетирген кызматкерлерге карата териштирүү иши козголот.

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg
Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

Университеттин ар түрдүү материалдар сакталуучу складдарда коопсуздук жана ар кандай кырсыктарды алдын алуу боюнча инструкция тогуз беренеден туруп, сиздердин макулдугуңуздарга сунушталат.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

БЕКИТИЛСИН
18/02/2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

№ 8-ТИРКЕМЕ

ҮН ТЫҢШООЧУ ЖАНА ЖАЗДЫРЫП АЛУУЧУ ЭЛЕКТРОНДУК АППАРАТТАРГА КАРШЫ АЛЫНА ТУРГАН КООПСУЗДУК ЧАРАЛАРЫ БОЮНЧА ИНСТРУКЦИЯ

1. Жашыруун темалар боюнча өтө турган жолугушуулардын жерлерин: кабинет, конференц-зал ж.у.с. мезгил-мезгили менен адистерге текшертип туруш керек. Электроэнергия, суу, жылытуучу, телефон жабдыктары менен терезе жана жалюзилерди ондоо иштери КООПСУЗДУК КҮБӨЛҮГҮНӨ ээ болгон кызматкердин көзөмүлүндө өткөрүлүшү керек.
2. Жашыруун жерге коюла турган сырттан келген ар түрдүү буюм жана материалдар техникалык текшерүүдөн өткөндөн кийин гана өз ордуна коюлат.
3. Ижарага алынган имараттарда мурун коюлган тыңшоочу жана жаздырып алуучу аппараттар барбы же жокпу деп техникалык текшерүүдөн өткөрүш керек.
4. Имарат жана курулмалардын ичинде же болбосо тегерегиндеги белгисиз кабелдер тийиштүү же болбосо компетенттүү кызматкерлер тарабынан текшерилип, керектүү учурда ал жерден алынып салыныш керек.
5. Телефондор электр тармагына туташтырылып, аларга переключатель жасалышы керек. Бул жасалбай турган болсо, микрофондорду электр тармагына туташтырыш керек.
6. Ушул сыяктуу жерлерде телефондорго резонанс бере турган классикалык бобина тибиндеги коңгуроолорду колдонбоңуздар.

Бул инструкция алты беренеден туруп, сиздердин макулдугуңуздарга сунушталат.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

БЕКИТИЛСИН
18.02.2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

K - Q TSE-ISO-EN 9000

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer) : 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

№ 9-ТИРКЕМЕ

САЛАМАТТЫК КООПСУЗДУГУ БОЮНЧА ИНСТРУКЦИЯ

Саламаттык коопсуздугу боюнча алына турган керектүү иш-чаралар төмөнкүлөр болуп саналат:

1. Иш бөлмөлөрүндөгү вентиляциялоо, жарык берүү жана жылытуу системалары жыл мезгил жана иш өзгөчөлүгүнө жараша курулушу керек.
2. Колдордо кесик, жара, жарылган жер пайда болгондо, уруп алганда же микроб кирип, жаралардын ырбап кетпеси үчүн атайын коргоочу процедураларды жасаганды унутпаш керек.
3. Ар түрдүү зыяндуу курт-кумурскаларды жок кылыш үчүн дарылоо иш-чаралары жасалышы шарт. Бирок кызматкерлер бул дарылоодон зыян тартып калбоолору үчүн алдын алыш керек.
4. Ашкана, идиш-аяк, столдор жана башка ашканага тийиштүү буюмдардын абдан таза болушуна көңүл буруш зарыл. Бул тармактагы кызматкерлер менен дежурный персоналдын өз милдеттерин толугу менен аткарып жатканын тез-тез текшерип туруш шарт.
5. Ичиле турган суулардын ичүүгө жарамдуулугу мезгил-мезгили менен жана ошондой эле шек саналган учурларда лабороториялык анализден өтүп текшерилип туруш керек.
6. Ашпозчуларды төмөндөгү учурларда текшерүүдөн өткөрүп туруш керек:
   а. Казан аяк, идиштерди дайыма колдондон кийин жууп, тазалап, кир бойдон таштап койбош керек.
   б. Эттер тамакка колдоноорго чейин муздаткычтарда сактап туруш керек\ ал эми муздаткычтар жок болгон жерлерде тамактын түрүнө жараша куурулушу шарт же болбосо салкын жерде кармаш керек.
   в. Жалпы ууланyу себептерин алдын алуу максатында ар бир маал чыккан тамактардан алынган лабораториялык үлгүлөр 24 саат бою сакталыш керек.
   г. Тамак-аштардын дайын болуу убагы бышкандан кийин дароо күттүрбөстөн таратылгандай болуп эсептелиши керек.
7. Духовкаларда микробдордун жайылып кетүүсүн алдын алуу үчүн тез тез тазалап, текшерип туруш шарт.
8. Ашкана менен тамак-аш бышыруулучу жайларга чымын-чиркейлердин учуп кирбөөлөрү үчүн терезе жана эшиктерге атайын тордон жасалган тосмолор орнотулушу керек.
9. Нандарды бир жерден башка жерге транспортировкалаганда темирден, поливинилхлоридден (ПВХ), суу өткөрбөй турган калың кездемеден жасалган атайын таралар колдонулушу керек.
10. Ар бир кызматкер өзүнүн иштеген тармагына жараша саламаттыгын сактоо эрежелерин билип, ден соолугуна кам көрүшү шарт. Ар бирөөнүн жеке тазалыгы жана гигиенасы маaанилүү.
11. Таштанды салына турган контейнерлердин сөзсүз капкактары болуп, үзгүлтүксүз бошотулуп, дары себилип, таштандылардын ашып, ташып, чачылып кетпөөсүнө көңүл бурулушу керек.

52

K-Q TSE-ISO-EN 9000

12. Жугуштуу оорулардан сактаныш үчүн кызматкерлерге керектүү эмдөөлөр жасалыш керек, ал эми жугуштуу ооруга кабылгандарды оорунун жайылып кетпеши үчүн дароо башкалардан бөлүп коюш керек.
13. Саламаттыкты сактоо үчүн алына турган профилактикалык иш-чаралар боюнча ыңгайлуу бир мезгилдерде кызматкерлерге конференциялар уюштурулушу керек.
14. Ашканага иштеген персоналдын жаңыдан өз кызматтарына баштаганмезгилде жана андан кийинки ар бир алты айда бир жолу медициналык кароодон өтүп турушу керек.
15. Инструкция төмөндөгүдөй аткарылат:

    а) Бул инструкция Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде ишке ашырылат.

    б) Бул инструкцияга Ректорлуктун уруксаты жок ар түрдүү өзгөртүүлөр киргизилбейт.

    в) Бул инструкция бекитилген күндөн тартып өз күчүнө кирет.

    г) Бул инструкциянын тийиштүү беренелеринде белгиленген иш-чаралар менен жоопкерчиликтерди ишке ашырууда кемчиликтерди кетирген кызматкерлерге карата териштирүү иши козголот.

Университеттин Саламаттык коопсуздугу боюнча инструкция он беш беренеден туруп, сиздердин макулдугуңуздарга сунушталат.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

53

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

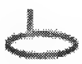
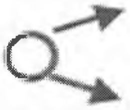
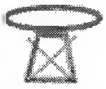
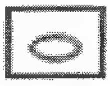
БЕКИТИЛСИН
18/02/2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

K-Q TSE-ISO-EN 9000

№ 10-ТИРКЕМЕ
ШАРТТУУ БЕЛГИЛЕР ТИЗМЕСИ

• ЭНЕРГЕТИКАЛЫК БОРБОРЛОР	
• КҮЙҮҮЧҮ МАЙЛАРДЫН СКЛАДДАРЫ	
• ЗАПАС ПУНКТАРЫ	
• ТУРУКТУУ НӨӨМӨТЧҮЛӨР	
• КАЙГУУЛ ЖОЛДОРУ	
• ЖАРЫК КЫЛУУЧУ ЖЕРЛЕР	
• КҮЗӨТ МУНАРАЛАРЫ	
• ӨРТ ӨЧҮРҮҮЧҮ ЖАБДУУЛАР БОЛГОН ЖАЙЛАР	
• ӨРТ ӨЧҮРҮҮЧҮ КРАНДАР БОЛГОН ЖАЙЛАР	
• СУУ САКТАГЫЧТАР	
• КООПСУЗДУКТУ КӨЗӨМӨЛДӨӨ ПУНКТАРЫ	
• ӨНДҮРҮШ ОБЪЕКТТЕРИ	

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Жарандык коргонуу иш-планынын алкагында имарат жооптуусу катарында дайындалган кызматкерлердин тизмеси

К/Н	КЫЗМАТ ЖЕРИНИН АТАЛЫШЫ	АТЫ-ЖӨНҮ	КЫЗМАТЫ
1	Гуманитардык факультет, Экономика жана башкаруу факультети	Абдусалам Гуламов, Асел Капарова	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
2	Коммуникация факультети, Радио-телекөрсөтүү мүдүрлүгү	Өмүрзак Исаев, Бүлент Намал	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы, Мүдүр
3	Теология факультети жана Мечит	Руфия Хисамутдинова, Фархат Юсупов	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы, Окутуучу
4	Инженерия факультети, Табигый илимдер факультети	Алтынай Кутубаева, Чынара Табалдиева	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
5	Ректорлук	Нурлан Асаналиев	Кызматкер
6	Көркөм өнөр факультети	Айдай Ибраева	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
7	Ветеринария факультети	Самат Урманбетов	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
8	Айыл чарба факультети	Салыбай Байсалбаев	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
9	Спорт илимдери факультети	Толгонай Мамбеталиева	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
10	Туризм факультети	Асел Муханова	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
11	Чет тилдер жогорку мектеби (Башкы имарат)	Зейнеп Мамытова	Административдик иштер боюнча мүдүрдүн жардамчысы
12	Жогорку кесип мектеби	Солтобай Зарипбеков	Административдик иштер боюнча мүдүрдүн жардамчысы
13	Социалдык курулуштар	Мурат Жолдошов	Мүдүр
14	Кызматкерлер батирлери	Мирбек Биримкулов	Мүдүр
15	А-Блок Студенттер жатаканасы	Аймира Мамасалиева	Мүдүр жардамчысы
16	Б-Блок Студенттер жатаканасы	Талант Тентимишов	Мүдүр жардамчысы
17	Ж-Блок Студенттер жатаканасы	Талант Тентимишов	Мүдүр жардамчысы
18	Изилдөө борборлору	Гүлмира Мамбеталиева	Мүдүр
19	Сатып алуу м. / Инвентаризация м.	Түркер Эркан	Мүдүр
20	Ден-соолук борбору	Гулфия Губайдуллина	Мүдүрдүн м.а.
21	Университеттин архивдери	Бакытбек Исмаилов	Башкы адис
22	Китепкана жана окуу залдары	Талантбек Өмүралиев	Кызматкер

Дареги : Бишкек шаары, Ч. Айтматов проспектиси 56, Кыргызстан
Телефон : 00 996 (312) 54 19 42-47
Факс : 00 996 (312) 54 19 35
Эл.почта : manas@manas.edu.kg

Adres : C. Aytmatov Caddesi No:56 Bişkek/Kırgızistan
Telefon : 00 996 (312) 54 19 42-47
Faks (Belge Geçer): 00 996 (312) 54 19 35
E-posta : manas@manas.edu.kg

**Жарандык коргонуу иш-планынын алкагында дайындалган
имарат жооптуусунун кызматтык милдеттери**

1. Жарандык коргонуу иш-планы жана өрт коопсуздугуна тиешелүү нускамаларды жоболорго ылайык жүргүзүү,
2. Өрт чыккан учурларда адамдарды жана баалуу документтерди, товар-материалдарды эвакуациялоо пландарын даярдап тийиштүү жерлерге илинүүсүн камсыздоо,
3. Имараттарда жайгашкан лаборатория, ателье, дарскана сыяктуу орунжайлардагы электр тогу менен иштеген прибор жана машиналарды иштетүү боюнча нускамаларды даярдап тийиштүү жерлерге илинүүсүн камсыздоо,
4. Тиешелүү башкармалыкка караштуу мүдүрлүк менен бирге өрт өчүргүч баллондорду, раструб түтүкчөлөрү менен рукавдарды маал-маалы менен текшерүү жана каттоо иштерин жүргүзүү,
5. Имарат ичинде жана тышында жайгаштырылган өрт өчүргүч баллондор, рукавдар, шкафтардагы чоку, күрөк, багор жана башка шаймандардын жоголбой жана бүтүн сакталуусуна көзөмөл кылуу, оңдоо-түзөтүү иштерин жүргүзүү.

56

Жарандык коргонуу иш-планынын алкагында жогоруда тизмеси берилген кызматкерлерди имарат жооптуусу катары дайындоо жана алардын кызматтык милдеттери Сиздердин макулдугуңуздарга сунушталат.

Доц., док. Октай Өзгүл
Баш катчынын м.а.

Макулмун
Проф., док. Мустафа Орчан
Проректор

Макулмун
Проф., док. Анвар Мокеев
Проректор

Б Е К И Т И Л С И Н
18/02/2022

Проф., док. Асылбек Кулмырзаев
Биринчи проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор

57

Долбоорду даярдагандар:

Онур Дурал
Курулуш башкармалыгынын жетекчиси

Эрдоган Темел
Мүдүр

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Нурлан Асаналиев
Жарандык коргонуу адиси